

# DOMOV PRO SENIORY CHÝNOV

Zámecká 1, 391 55 Chýnov

IČO: 750 11 204



## Výroční zpráva za rok 2024



Organizace zřizovaná Jihočeským krajem

**Jihočeský kraj**

## Obsah:

|       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Úvodní slovo ředitelky organizace .....                                | 3  |
| 2.    | Základní údaje .....                                                   | 4  |
| 2.1   | Kontakty .....                                                         | 5  |
| 3.    | Charakteristika činnosti .....                                         | 6  |
| 4.    | Poslání, cíle a zásady poskytování sociálních služeb .....             | 8  |
| 4.1   | Domov pro seniory .....                                                | 8  |
| 4.2   | Domov se zvláštním režimem .....                                       | 8  |
| 5.    | Sociální úsek.....                                                     | 10 |
| 5.1   | Kapacita zařízení .....                                                | 10 |
| 5.2   | Příspěvek na péči.....                                                 | 13 |
| 5.3   | Úhrady za pobyt a stravu.....                                          | 14 |
| 5.4   | Činnost sociálního úseku.....                                          | 15 |
| 5.4.1 | Personální obsazení .....                                              | 15 |
| 5.4.2 | Sociální práce .....                                                   | 15 |
| 5.4.3 | Vzdělávání.....                                                        | 16 |
| 5.4.4 | Stížnosti, podněty a poděkování.....                                   | 16 |
| 5.4.5 | Dobrovolnictví .....                                                   | 16 |
| 5.4.6 | Individuální plánování.....                                            | 17 |
| 5.4.7 | Aktivizační činnost.....                                               | 17 |
| 5.5   | Přehled kulturních a společenských akcí uskutečněných v roce 2024..... | 18 |
| 5.5.1 | Pracoviště Chýnov.....                                                 | 18 |
| 5.5.2 | Pracoviště Budislav .....                                              | 19 |
| 6.    | Zdravotní úsek .....                                                   | 22 |
| 6.1   | Zdravotní péče.....                                                    | 22 |
| 6.2   | Ošetrovatelská péče .....                                              | 22 |
| 6.3   | Lékařská péče .....                                                    | 23 |
| 6.4   | Rehabilitační péče .....                                               | 23 |
| 6.5   | Vzdělávání zaměstnanců .....                                           | 23 |
| 7.    | Hospodaření organizace .....                                           | 24 |
| 7.1   | Inventarizace majetku .....                                            | 26 |
| 7.2   | Fond odměn.....                                                        | 27 |
| 7.3   | Fond kulturních a sociálních potřeb .....                              | 27 |

|      |                                                                 |    |
|------|-----------------------------------------------------------------|----|
| 7.4  | Rezervní fond .....                                             | 27 |
| 7.5  | Fond investic .....                                             | 27 |
| 8.   | Zaměstnanci organizace .....                                    | 29 |
| 8.1  | Vzdělávání zaměstnanců .....                                    | 31 |
| 9.   | Stravovací provoz .....                                         | 32 |
| 10.  | Kontroly v organizaci .....                                     | 33 |
| 10.1 | Vnitřní kontroly .....                                          | 33 |
| 10.2 | Kontroly provedené jinými kontrolními orgány .....              | 33 |
| 11.  | Závěr.....                                                      | 34 |
| 12.  | Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací ..... | 35 |
| 13.  | Fotogalerie 2024.....                                           | 37 |
| 14.  | Seznam příloh.....                                              | 47 |
| 15.  | Seznam tabulek.....                                             | 47 |
| 16.  | Seznam grafů .....                                              | 47 |
| 17.  | Seznam fotografií .....                                         | 48 |

## 1. Úvodní slovo ředitelky organizace

Vážené dámy a pánové,

předložením výroční zprávy za rok 2024 Vás chci informovat o tom, jakým směrem se vyvíjela naše činnost zaměřená především na prohlubování kvality poskytované sociální služby v Domově pro seniory Chýnov spolu s pracovištěm Budislav.

Základním pilířem pro poskytování služby péče o seniory a zároveň i péče pro osoby s Alzheimerovou chorobou a demencí jsou zaměstnanci, kteří se nepřetržitě snaží reagovat na různorodé potřeby našich klientů. Proto všem zaměstnancům, a to na všech úsecích, provozech i odděleních, patří velké poděkování za jejich vlídný a trpělivý přístup ke klientům a k jejich rodinám a blízkým osobám.

Jana Zadražilová  
pověřená vedením organizace

## 2. Základní údaje

**Název organizace:** Domov pro seniory Chýnov

**Sídlo organizace:** Zámecká 1, 391 55 Chýnov

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Identifikační číslo:** 750 11 204

**Zápis v obchodním rejstříku:** U Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 384

**Bankovní spojení:** KB a.s., Tábor, číslo účtu 107-5342180227/0100

**Web:** [www.dschnov.cz](http://www.dschnov.cz)

**Datová schránka:** ziekimd

**Statutární zástupce:** Jana Zadražilová, pověřená vedením organizace s udělením plné moci

**Zřizovatel:** Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ: 708 90 650, zastoupený hejtmanem MUDr. Martinem Kubou

**Člen:** Asociace poskytovatelů sociálních služeb

**Pracoviště Chýnov:** Zámecká 1, 391 55 Chýnov

**Pracoviště Budislav:** Budislav 1, 392 01 Soběslav

## **2.1 Kontakty**

### **Ředitelka**

Telefon: 381 406 216

Mobil: 775 246 104

E-mail: reditel@dschynov.cz

### **Vrchní sestra**

Telefon: 381 406 217

Mobil: 739 563 974

E-mail: vrchni.sestra@dschynov.cz

### **Vedoucí sociálního úseku**

Telefon: 381 406 213

Mobil: 739 563 969

E-mail: socialni.vedouci@dschynov.cz

### **Vedoucí ekonomického úseku**

Telefon: 381 406 211

Mobil: 733 373 169

E-mail: ekonom@dschynov.cz

### **Vedoucí stravovacího provozu**

Mobil: 739 032 693

E-mail: kuchyne@dschynov.cz

### 3. Charakteristika činnosti

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů. Při své činnosti zachovává přirozené vztahové sítě, respektuje práva a lidskou důstojnost každého klienta.

Organizace poskytuje služby sociální péče dle § 38 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, a základní činnosti dle ustanovení § 35 v závislosti na druhu poskytované sociální služby, tj.:

- a) Domovy pro seniory dle ustanovení § 49 – organizace je zřízena pro poskytování pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a které již potřebují určitou pomoc, podporu, případně plné zajištění svých základních potřeb, které nemohou být zajištěny jejich rodinou či terénními nebo ambulantními sociálními službami.
- b) Domovy se zvláštním režimem dle ustanovení § 50 – organizace je zřízena pro poskytování pobytových služeb osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních při poskytování sociálních služeb je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.

Organizace je povinna zajistit zdravotní péči definovanou v § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, pokud je potřebná.

Organizace také poskytuje na základě písemné smlouvy s klientem a za úhradu fakultativní služby, které souvisí s předmětem hlavní činnosti. Poskytované fakultativní služby stanoví organizace vnitřním předpisem včetně stanovení výše úhrady za jejich poskytování.

Organizace poskytuje stravování klientům služeb, zaměstnancům, osobám, které dosáhly věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, osobám se zdravotním postižením, studentům, praktikantům a krátkodobě i jiným zájemcům.

Organizace provádí nahodilý prodej drobných výrobků zhotovených v rámci aktivizačních činností klientům.

Organizace pronajímá bytové a nebytové prostory a plochy včetně poskytování základních služeb s pronájmem spojených.

Služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění, které jsou předmětem hlavní činnosti Jihočeským krajem zřizované organizace, jsou službami obecného hospodářského významu.

Poskytováním těchto služeb nedochází k narušování pravidel hospodářské soutěže, jejich financování ze státních prostředků tudíž není posuzováno v rámci veřejné podpory.

Povolené okruhy doplňkové činnosti navazující bezprostředně na hlavní účel a předmět činnosti organizace:

- provozování informačního centra pro občany pečující o osoby postižené degenerativními nemocemi mozku, např. Alzheimerovou chorobou a ostatními demencemi,
- hostinská činnost.

Klientům se poskytují základní činnosti, jejichž rozsah stanoví zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů:

- 1) poskytnutí ubytování,
- 2) poskytnutí stravy,
- 3) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- 4) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- 5) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- 6) sociálně terapeutické činnosti,
- 7) aktivizační činnosti,
- 8) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

## 4. Poslání, cíle a zásady poskytování sociálních služeb

### 4.1 Domov pro seniory

Posláním služby domova pro seniory je poskytování podmínek pro důstojný život seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního stavu, prostřednictvím sociální služby zajistit klientům podporu, pomoc a péči. Svou činností domov pro seniory klienty podporuje v udržení stávajících schopností propojením sociální a zdravotní péče s důrazem na jejich individuální potřeby.

Služba je určena pro seniory starší 65 let, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Cíle poskytované služby:

- služba poskytovaná v souladu s individuálními potřebami klienta,
- služba zaměřená na podporu udržení schopností klienta,
- služba s respektem ke svobodnému rozhodování klienta o své osobě,
- služba poskytovaná odborným a kvalifikovaným personálem.

Zásady poskytované služby:

- respekt k soukromí klienta,
- přizpůsobení se potřebám klientů,
- podpora samostatnosti klienta při péči o vlastní osobu,
- péče při ztrátě samostatnosti klienta.

### 4.2 Domov se zvláštním režimem

Posláním služby domova se zvláštním režimem je poskytování podmínek pro důstojný život osobám, které mají sníženou soběstačnost v důsledku stařecké, Alzheimerovy či jiné demence, prostřednictvím sociální služby klientům zajistit péči, pomoc a podporu v bezpečném prostředí. Svou činností domov se zvláštním režimem klienty podporuje v udržení stávajících schopností propojením sociální a zdravotní péče s důrazem na jejich individuální potřeby a ochranu jejich zájmů.

Služba je určena pro osoby starší 55 let s chronickým duševním onemocněním, kteří mají sníženou soběstačnost v důsledku stařecké, Alzheimerovy či jiné demence, a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Cíle poskytované služby:

- služba poskytovaná v souladu s individuálními potřebami klienta,
- služba zaměřená na podporu udržení schopností klienta,
- služba s respektem ke svobodnému rozhodování klienta v běžných záležitostech každodenního života,

- služba poskytovaná profesionálním a kvalifikovaným personálem v bezpečném prostředí.

Zásady poskytované služby:

- respekt k soukromí klienta,
- přizpůsobení se potřebám klientů,
- podpora zachování schopností klienta v péči o svou osobu,
- péče s ohledem na specifické potřeby klientů.

## 5. Sociální úsek

### 5.1 Kapacita zařízení

Domov pro seniory Chýnov poskytuje dvě pobytové sociální služby – domov pro seniory a domov se zvláštním režimem, s celkovou kapacitou 117 lůžek.

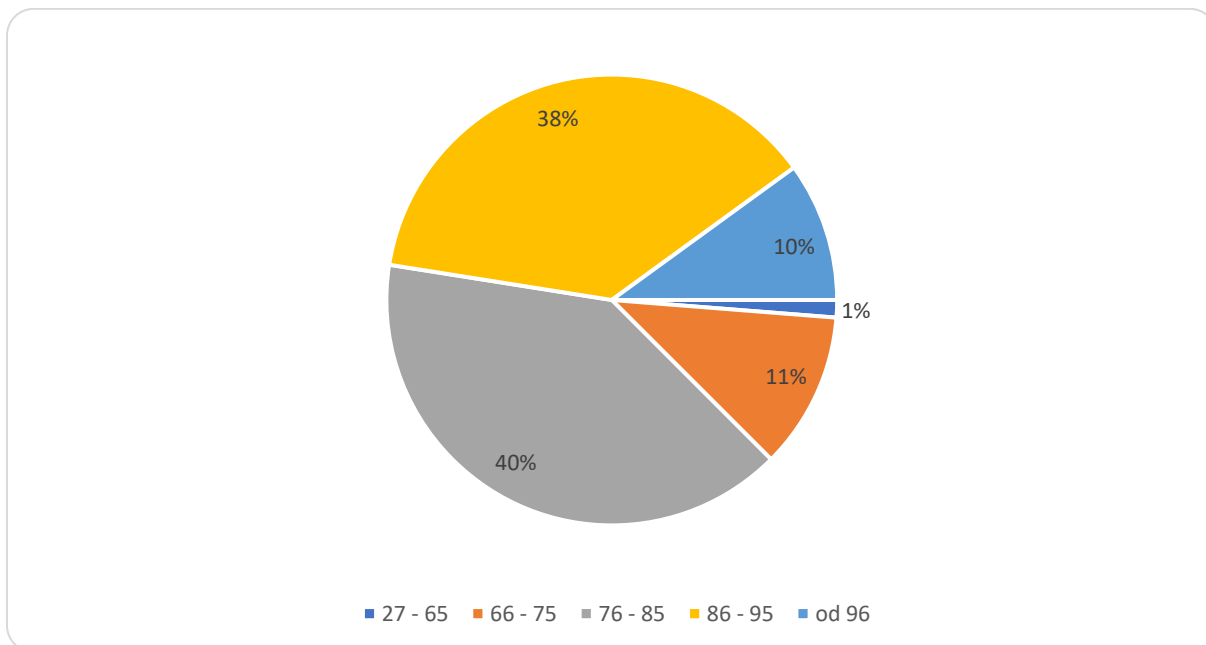
Služba domova pro seniory je poskytována celkem 81 klientům. Pracoviště Budislav má kapacitu 40 lůžek a pracoviště Chýnov 41 lůžek. Služba domova se zvláštním režimem je poskytována pouze v Chýnově a má kapacitu 36 lůžek.

**Tabulka 1: Statistické údaje k 31. 12. 2024**

| Statistické údaje                      | Počet klientů |                   |                            |
|----------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|
|                                        | Celkem        | Domov pro seniory | Domov se zvláštním režimem |
| Kapacita zařízení (počet lůžek)        | 117           | 81                | 36                         |
| Počet přijatých žádostí za rok 2024    | 281           | 158               | 123                        |
| Počet klientů k 31. 12. 2024           | 117           | 81                | 36                         |
| Přijetí klienti                        | 43            | 29                | 14                         |
| Odešli klienti (do domácího prostředí) | 0             | 0                 | 0                          |
| Zemřelí klienti                        | 41            | 28                | 13                         |
| Počet klientů k 31. 12. 2024           | 117           | 81                | 36                         |
| z toho: mužů                           | 34            | 27                | 7                          |
| žen                                    | 82            | 53                | 29                         |
| z toho: ve věku 27–65 let              | 3             | 1                 | 2                          |
| ve věku 66–75 let                      | 13            | 9                 | 4                          |
| ve věku 76–85 let                      | 50            | 32                | 18                         |
| ve věku 86–95 let                      | 41            | 30                | 11                         |
| ve věku nad 96 let                     | 9             | 8                 | 1                          |
| Průměrný věk klientů                   |               | 85,0              | 83,0                       |
| Klienti – trvale upoutáni na lůžko     | 30            | 15                | 15                         |
| – mobilní za pomoci druhé osoby        | 46            | 23                | 23                         |

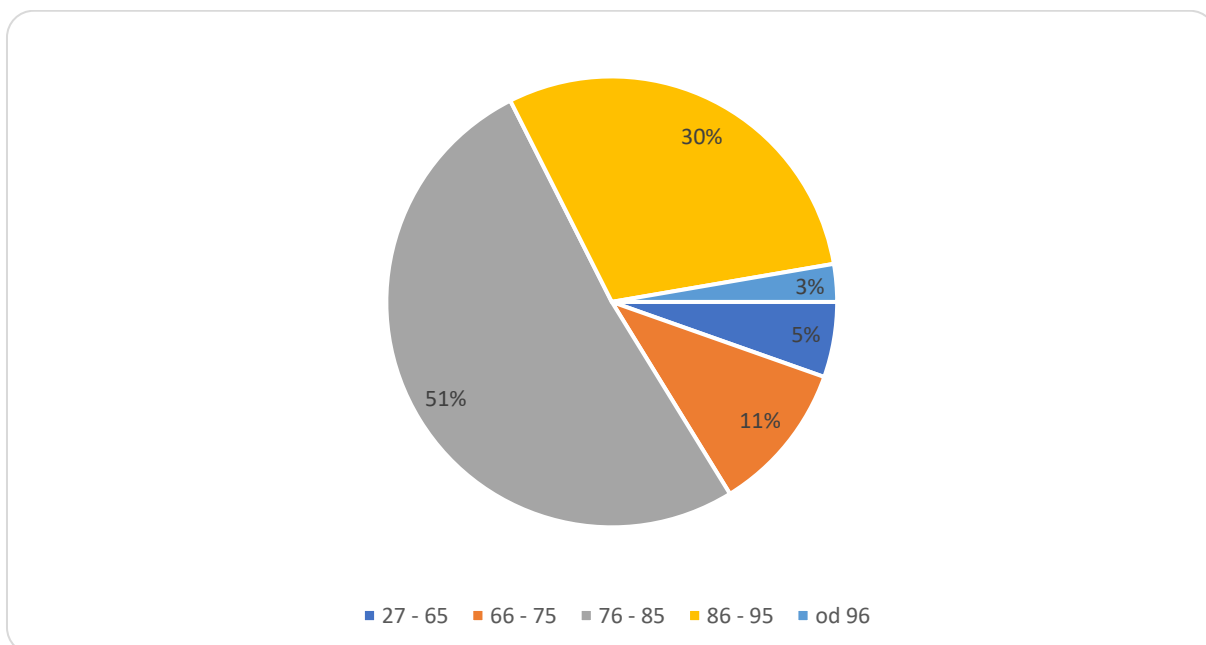
Věková struktura klientů služby domova pro seniory je znázorněna v Grafu č. 1, ze kterého vyplývá, že nejvíce klientů je v rozmezí 76 – 85 let.

**Graf 1: Složení klientů domova pro seniory podle věku k 31. 12. 2024**



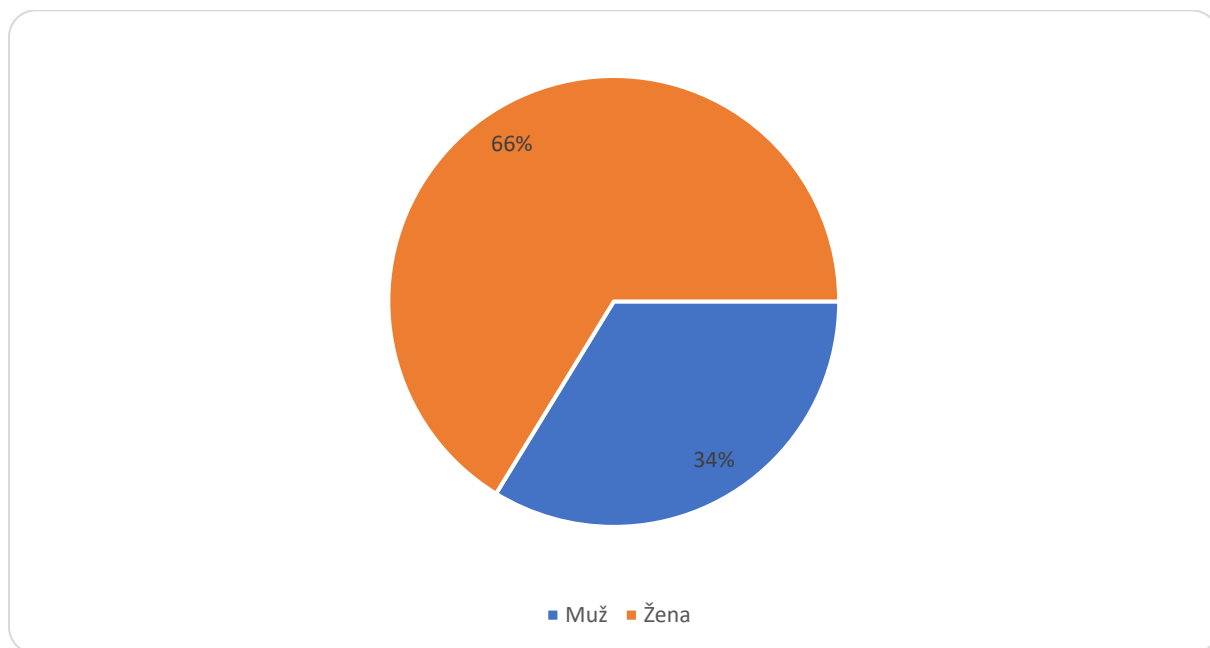
Věková struktura klientů služby domova se zvláštním režimem je znázorněna v Grafu č. 2, ze kterého vyplývá, že nejvíce klientů je v rozmezí 76 – 85 let.

**Graf 2: Složení klientů domova se zvláštním režimem podle věku k 31. 12. 2024**

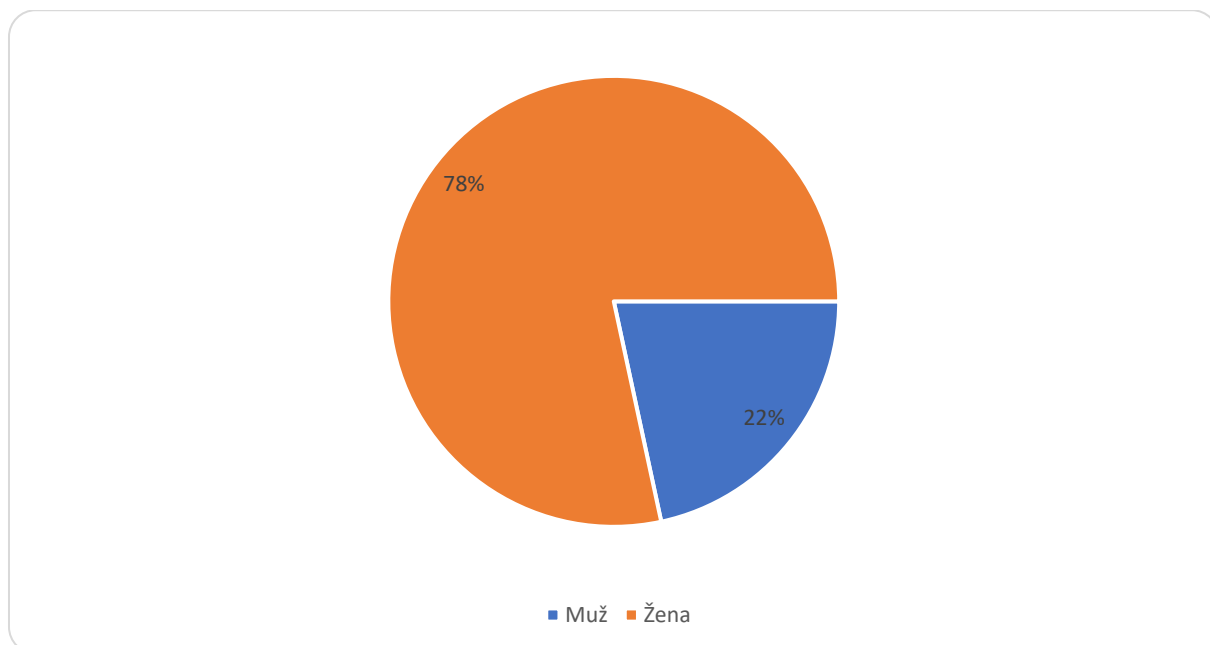


Z níže uvedených statistických údajů je patrné, že v obou poskytovaných sociálních službách převážnou většinu klientů tvoří ženy (viz Graf č. 3 a č. 4).

**Graf 3: Složení klientů domova pro seniory podle pohlaví k 31. 12. 2024**



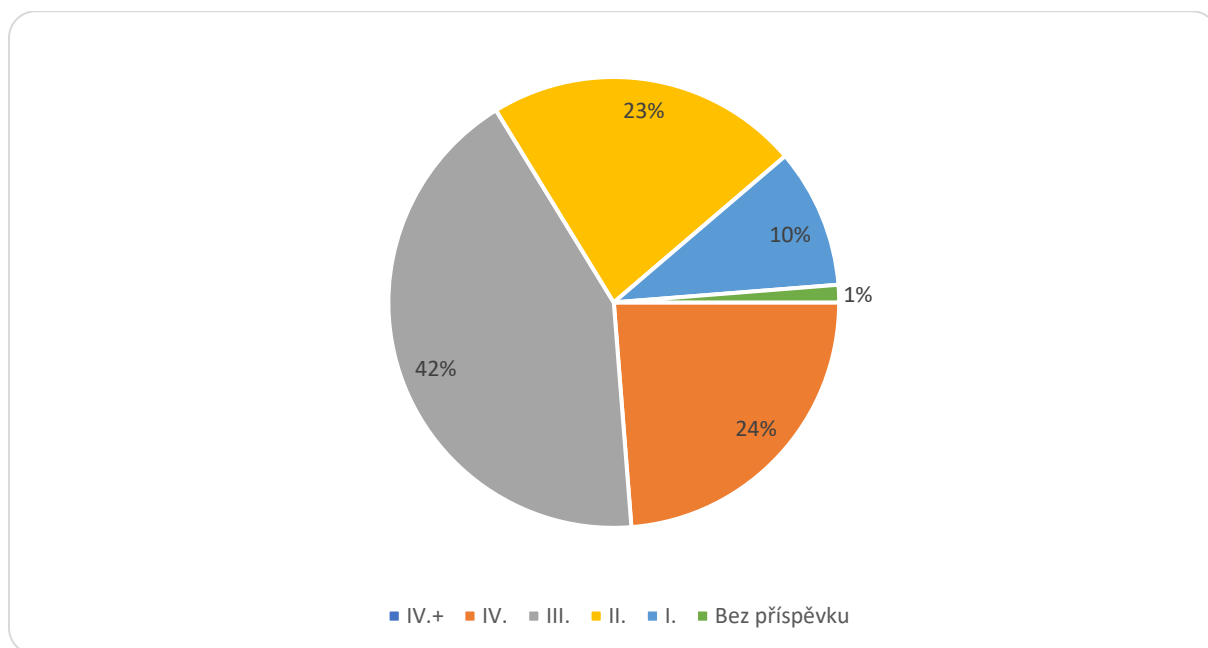
**Graf 4: Složení klientů domova se zvláštním režimem podle pohlaví k 31. 12. 2024**



## 5.2 Příspěvek na péči

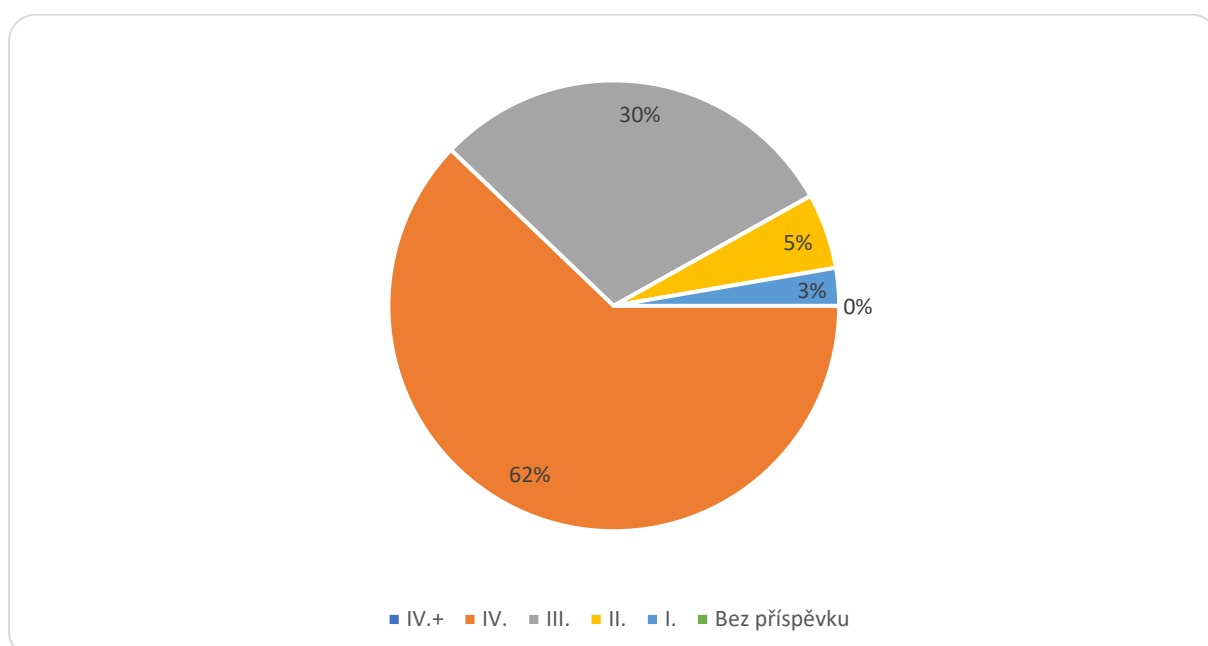
Ve službě domova pro seniory pobíralo více než 65 % všech klientů příspěvek na péči ve III. nebo IV. stupni. (viz Graf č. 5).

**Graf 5: Složení klientů domova pro seniory podle stupně závislosti k 31. 12. 2024**



Ve službě domova se zvláštním režimem pobíralo k 31. 12. 2024 příspěvek na péči ve III. a IV. stupni více než 75 % klientů (viz Graf č. 6).

**Graf 6: Složení klientů domova se zvláštním režimem podle stupně závislosti k 31. 12. 2024**



V Tabulce 2 jsou uvedeny počty klientů pobírajících příspěvek na péči v jednotlivých stupních podle poskytované sociální služby

**Tabulka 2: Počet klientů podle stupně závislosti k 31. 12. 2024**

| Stupeň závislosti | Domov pro seniory | Domov se zvláštním režimem |
|-------------------|-------------------|----------------------------|
| IV.               | 19                | 21                         |
| III.              | 33                | 12                         |
| II.               | 18                | 2                          |
| I.                | 8                 | 1                          |
| bez příspěvku     | 3                 | 0                          |

### 5.3 Úhrady za pobyt a stravu

V roce 2024 došlo ke změně sazebníku za ubytování na obou pracovištích s účinností od 1. 1. 2024. Na pracovišti Chýnov došlo ke zvýšení úhrady za ubytování na částku 305,00 Kč za den a za stravu na částku 255,00 Kč za den. Na pracovišti Budislav došlo k navýšení ceny za ubytování v obou typech pokojů: v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích se cena ubytování zvýšila na 265,00 Kč za den, ve vícelůžkových na 275,00 Kč za den.

Výše úhrady za stravu byla na obou pracovištích stejná, tedy ve výši 255,00 Kč za den.

**Tabulka 3: Úhrada za pobyt a stravu od 1. 1. 2024 dle Sazebníku poskytovaných služeb od 1. 1. 2024 – pracoviště Chýnov**

| Počet lůžek               | Denní platba v Kč |            |        | Měsíční platba v Kč |
|---------------------------|-------------------|------------|--------|---------------------|
|                           | Ubytování         | Stravování | Celkem |                     |
| jednolůžkový, dvoulůžkový | 305               | 255        | 560    | 17.024              |

**Tabulka 4: Úhrada za pobyt a stravu od 1. 1. 2024 dle Sazebníku poskytovaných služeb od 1. 1. 2024 – pracoviště Budislav**

| Počet lůžek               | Denní platba v Kč |            |        | Měsíční platba v Kč |
|---------------------------|-------------------|------------|--------|---------------------|
|                           | Ubytování         | Stravování | Celkem |                     |
| jednolůžkový, dvoulůžkový | 275               | 255        | 530    | 16.112              |
| vícelůžkový               | 265               | 255        | 520    | 15.808              |

## 5.4 Činnost sociálního úseku

### 5.4.1 Personální obsazení

Chod sociálního úseku na obou pracovištích v Chýnově a v Budislavi zabezpečovala vedoucí sociálního úseku a dvě sociální pracovnice. Na pracovišti v Chýnově byly zaměstnané tři aktivizační pracovnice a v Budislavi dvě aktivizační pracovnice, které spolu vzájemně spolupracovaly a organizovaly a organizují společná setkávání klientů z Chýnova a z Budislavi při společenských a sportovních akcích a návštěvách.

### 5.4.2 Sociální práce

K 30. 6. 2024 měla organizace uzavřených 14 smluv o spoluúčasti na úhradě nákladů. Ze 115 klientů 84 klientům postačoval příjem k úhradě za pobyt a stravu v Domově pro seniory Chýnov. Celkem 17 klientů nemělo dostatečný příjem na plnou úhradu a rodina ani jiná fyzická či právnická osoba se na jejich úhradě nepodílela. Žádný z klientů nepobíral dávky hmotné nouze.

K 31. 12. 2024 měla organizace uzavřených 13 smluv o spoluúčasti na úhradě nákladů. Ze 117 klientů 88 klientům postačoval příjem k úhradě za pobyt a stravu v Domově pro seniory Chýnov. Celkem 16 klientů nemělo dostatečný příjem na plnou úhradu a rodina ani jiná fyzická či právnická osoba se na jejich úhradě nepodílela. Žádný z klientů nepobíral dávky hmotné nouze.

V souladu se Standardem kvality sociálních služeb č. 15 „Zvyšování kvality sociálních služeb“ probíhalo ve dnech 7. 2. 2024 – 25. 2. 2024 zjišťování míry spokojenosti poskytované péče. Byly připraveny dotazníky pro klienty, jejich rodinné příslušníky, i pro zaměstnance. Dotazníky byly k dispozici ve vstupních prostorách domova s tím, že vyplněné měly být vkládány do schránek na podněty a připomínky, které byly umístěny na jednotlivých patrech domova. Všichni účastníci dotazníkového šetření byli informováni o tom, že vyplnění dotazníků je dobrovolné a anonymní. Do schránek bylo odevzdáno celkem 25 dotazníků vyplněných klienty, 15 dotazníků vyplněných rodinnými příslušníky a 28 dotazníků vyplněných zaměstnanci obou pracovišť domova. Dotazníky byly vyhodnoceny a zpráva byla předána ředitelce domova.

V rámci Týdne sociálních služeb proběhlo „Setkání se soudci,“ na které byly pozvány sociální pracovnice domovů pro seniory a domovů se zvláštním režimem z okresu Tábor. Přednášejícími byly soudkyně Okresního soudu v Táboře Mgr. Ing. Eva Otáhalová a Mgr. Lucie Krätzerová, jejichž pracovní náplní je opatrovnická agenda.

Druhou akcí tohoto týdne byla přednáška pro veřejnost, na kterou přijala pozvání MUDr. Marta Říhová, lékařka oboru psychiatrie, která po své přednášce odpovídala na dotazy nejen rodinných příslušníků klientů Domova pro seniory Chýnov.

### 5.4.3 Vzdělávání

V prvním pololetí roku vedoucí sociálního úseku dokončila dvouleté kombinované akreditované vzdělávání Sociální pracovník manažerem (APSS).

Aktivizační pracovníce byly proškoleny v programech: Základy první pomoci v sociálních službách, Využití prvků aromaterapie v přímé práci s klienty, Emoce v obrazech, Aktivizující péče o klienty různých cílových skupiny – senioři.

Ve druhém pololetí roku bylo zahájeno dlouhodobé vzdělávání sociálních pracovníků: Edukace a trénink poradců – odborné sociální poradenství pro lidi se syndromem demence a jejich rodinné příslušníky. Vzdělávání je akreditovaným kurzem České alzheimerovské společnosti v rozsahu 80 hodin.

Aktivizační pracovníce byly proškoleny v programech: Základy artefietiky, Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí, Aktivizační činnosti klientů s Alzheimerovou chorobou s praktickým nácvikem, Virtuální realita – demence, Desatero aktivizačních technik pro prevenci Alzheimerovy choroby. Aktivizační pracovníce se také zúčastnily konference: Péče, která léčí – Motivace, aktivizace.

### 5.4.4 Stížnosti, podněty a poděkování

Za první pololetí roku 2024 bylo evidováno 5 písemných poděkování, které se týkaly spokojenosti s kvalitou péče a prostředí. Jedno z poděkování se týkalo kulturní akce „200 let kašny na nádvoří chýnovského zámku,“ jejíž organizační zajištění i téma akce se velice líbilo. Byl zaevidován jeden podnět k umístění madel na WC a doprovodu klienta na WC ve večerních hodinách. Podnět byl podán anonymně a způsob jeho šetření byl uveřejněn na nástěnkách domova.

Za druhé pololetí roku 2024 byly evidovány 4 písemná poděkování, které se týkaly spokojenosti s kvalitou péče a stravy. Jedno z poděkování se týkalo kulturní akce „200 let kašny na nádvoří chýnovského zámku.“

Byla zaevidována jedna stížnost na chování spolubydlící klientky a jedna připomínka k chování klienta na oddělení domova se zvláštním režimem. Obě podání byla vyřešena ve lhůtě písemnou odpovědí k rukám podavatele.

### 5.4.5 Dobrovolnictví

Domov pro seniory Chýnov spolupracoval s Dobrovolnickým centrem ADRA v Českých Budějovicích. V září 2024 centrum ADRA hledalo jako každý rok nové dobrovolníky. Do organizace začaly docházet čtyři nové dobrovolnice. Na základě smluvního vztahu jsme evidovali devět dobrovolnic, pět z nich vykazovalo pravidelnou činnost.

Práce našich dobrovolnic spočívala především v návštěvách a rozhovorech s klienty, doprovodech při procházkách, předčítání z knih. Také pomáhaly při pořádání společenských a kulturních akcí, které připravujeme pro naše klienty.

Služeb dobrovolníků si organizace cení a děkuje všem za ochotu a jejich čas.

#### **5.4.6 Individuální plánování**

Pravidelná setkávání multidisciplinárního týmu k Týmovému shrnutí individuálního plánu – plánu péče se uskutečňovala vždy podle měsíčního plánu zpracovaného sociální pracovníci. Snahou týmu bylo zapojit do hodnocení i klienta, a to buď rozhovorem s klíčovým pracovníkem těsně předcházejícímu tomuto setkání, či přítomností klienta přímo na týmových setkáních.

Na hodnocení se podílel tým pracovníků ve složení: klíčový pracovník, staniční sestra, sociální pracovníce, aktivizační pracovník a fyzioterapeut. Hodnocení plánu péče každého klienta probíhalo každých 6 měsíců, příp. dle potřeby či zdravotního stavu klienta a změn v jeho přáních.

V rámci zkvalitňování individuálního plánování byl nově kladen větší důraz na adaptační proces klienta. První schůzka týmu byla organizována již po 14 dnech od přijetí klienta k rychlému shrnutí prvních dojmů a nastavení individuálního plánu péče. S cílem pomoci klientovi s adaptačním procesem probíhala schůzka vedoucí sociálního úseku s rodinou po měsíci od přijetí klienta, kde byla vyžadována zpětná vazba a byly zopakovány a upřesňovány informace, které byly podávány již při přijetí klienta.

#### **5.4.7 Aktivizační činnost**

Každý klient si může vybrat, jak chce trávit volný čas. Byly nabízeny tvořivé dílny, sportovní aktivity, individuální činnost, výlety, návštěvy zvířat. Jedenkrát měsíčně byla možnost se účastnit se bohoslužby v domově, využít služby kadeřnice a pedikérky.

Byla rozšiřována nabídka sociálně-terapeutických činností, bylo možno využít rehabilitační skupinové cvičení, smyslovou aktivizaci, trénování paměti, arteterapii, aromaterapii a bazální stimulaci.

V září 2024 jsme navázali spolupráci s Výcvikovým canisterapeutickým sdružením Hafík z Třeboně. Spolek se zabývá odbornou přípravou, testováním a výcvikem týmů poskytujících služby za asistence zvířat. Návštěvy probíhaly vždy za přítomnosti pejska - 1x za měsíc (2 návštěvy individuálně na pokojích klientů a 3. návštěva byla skupinová, tedy posezení s klienty např. u kávy či cvičení.)

O pravidelných i nepravidelných domovem nabízených aktivitách byli klienti informováni prostřednictvím nástěnek, plány byly uveřejňovány i na webových stránkách domova.

## 5.5 Přehled kulturních a společenských akcí uskutečněných v roce 2024

### 5.5.1 Pracoviště Chýnov

Nový kalendářní rok jsme zahájili tříkrálovým posezením a hrou Bingo. V průběhu **ledna** nás dvakrát potěšila zvířecí návštěva – králíci a slepičky hedvábničky. O hudební odpoledne se postaral pěvecký sbor Hlahol z Tábora, a o fotbalové odpoledne junioři SK Meteor Tábor. Byl uspořádán výlet do Tábora, kde jsme v Galerii 140 navštívili výstavu o práci zdravotnických záchranářů. Konec měsíce se nesl ve znamení sportu, když jsme po trénincích v domově úspěšně reprezentovali na Sportovní lize seniorů v Táboře.

V **únoru** jsme si užili masopustní zábavu s DDDV Bandem z Dobré Vody u Českých Budějovic. Vyráběli jsme svíčky ze včelího vosku, potěšili se se pejsky na pokojích a udělali si výlet do Budislavi.

**Březen** byl zahájen turnajem Boccia v Domově pro seniory Dobrá Voda, kam byli naši klienti pozváni. My jsme naopak pozvali pana Vladimíra Pecháčka ze skupiny Šlapeto, aby s našimi klientkami oslavil Mezinárodní den žen. Dalším dárkem pro ženy bylo dámské zkrášlující dopoledne s kosmetičkami a kadeřnicemi ze SOŠ Heureka. Vyrazili jsme na výlet do Ski areálu Monínec, na turnaj iBoccia v Českých Budějovicích a do Budislavi na hudební ukázkou středověkých dechových hudebních nástrojů. Měsíc jsme zakončili filmovým odpolednem a narozeninovým posezením.

V **dubnu** jsme opět reprezentovali domov na Sportovní lize seniorů v Táboře, tvořili jsme s dětmi z MŠ Chýnov a utkali se v Boccie s klienty z Budislavi. Do Budislavi jsme byli také pozváni na vystoupení historické tanečnice. Po další zvířecí návštěvě jsme oslavili narozeniny všech v dubnu narozených.

Na prvního máje přivítalo nádvoří našeho domova průvod veteránů, prohlídku krásných automobilů si klienti nenechali ujít. Navštívili nás klienti z Budislavi, kteří si přijeli poměřit síly ve hře pétanque a děti ze ZŠ Chýnov se svým vystoupením ke Dni matek. Největší akcí **května** bylo Setkání s rodinami, na kterém nám zahráli a zazpívali Muzikanti z jižních Čech. Někteří klienti navštívili s doprovodem tábořské divadlo.

Velkolepou společenskou událostí nejen měsíce **června** byla dobová zahradní slavnost, která oslavovala založení kašny na nádvoří chýnovského zámku, od kterého uplynulo 200 let. Na slavnost byli pozváni i klienti pracoviště Budislav, ale také rodiny i veřejnost. My jsme naopak přijali pozvání do Resortu JOHANKA v Kamenici nad Lipou a do ZD Kloužovice. Naše klienty přijel potěšit poník, který je navštívil na jejich pokojích. Slavnostním ukončením ligy v iBoccie a narozeninovým posezením jsme červen uzavřeli.

Zpočátku **července** jsme navštívili Botanickou zahradu v Táboře, a právě probíhající výstavu kaktusů. Druhý červencový výlet byl již pro pěší, a to návštěva restaurace v Chýnově. Zahráli jsme si cornhole i pétanque a o hudební vystoupení se postarala hudební skupina DDDV Band.

**V srpnu** jsme jeli podívat na letiště do Tábora na mistrovství Evropy v plachtění bezmotorových letadel a udělali si výlet na Knížecí rybník. Hudba byla tentokrát součástí odpoledne s grilováním. Na konci měsíce jsme zorganizovali již II. ročník sportovně vědomostní hry „Zámekem křížem krážem,“ na kterou byly pozvány týmy z Budislavi i z Domova pro seniory Dobrá Voda.

Naši klienti se zúčastnili literární soutěže Dobrovodské zrcadlení a **v září** byla jejich snaha oceněna na slavnostním vyhlášení vítězů. Do domova za klienty na lůžku přišla návštěva v podobě slepiček hedvábniček. Klienti sportovního založení vyjeli reprezentovat domova na Sportovní hry seniorů do Tábora. Byli jsme také na výletě na Harrachovce v Táboře a na exkurzi v hasičské zbrojnici v Chýnově.

Kromě Mezinárodního dne seniorů při bingo jsme **v říjnu** oslavili také Den stromů, na který jsme pozvali pana Ing. Kulveita s jeho poutavou přednáškou. Také byl čas na hledání hub v blízkých lesích. O říjnové hudební vystoupení se postarala hudební skupina DDDV Band.

Již tradičně nás **v listopadu** navštívila harmonikářka Renáta Pospíšilová. Harmonika hrála také na svatomartinském posezení. S naší účastí proběhlo další kolo Sportovní ligy seniorů v Táboře. Spolu s klienty pracoviště Budislav jsme navštívili sklářskou dílnu pana Miroslava Košlera ve Vícemilech a na konci měsíce měli klienti možnost seznámit se s aromaterapií.

**Prosinec** byl v Chýnově zahájen slavnostním rozsvícením zámeckého nádvoří, za doprovodu kapely Restart! jsme si zazpívali koledy a vánoční písničky a přivítali na našem nádvoří i chýnovskou veřejnost. Po turnaji iBoccii v Českých Budějovicích přišel do domova čert s mikulášem a koledy nám zahrála skupina DDDV Band. V adventním čase jsme podnikli výlet do Českých Budějovic na vánoční trhy na náměstí. Kapela Evergreen Band nás naladila na vánoční svátky, po kterých proběhl již skoro tradiční Silvestrovský turnaj v Bocii mezi klienty a zaměstnanci. Se starým rokem jsme se rozloučili ohňostrojem a sklenkou šampaňského.

### 5.5.2 Pracoviště Budislav

V průběhu **ledna** se klienti seznamovali s novou posilou týmu – novou aktivizační pracovnící. Klienty navštívili králíci na pokojích. Měsíc byl zakončen nově obnovenou tradicí narozeninového posezení, kdy u kávy a dortu blahopřejeme všem v tomto měsíci narozeným.

I **v únoru** se klienti potěšili se zvířecí návštěvou, užili si masopustní rej i tematické povídání na téma Hromnic. Navštívili jsme stacionář Klíček v Zaluží, pekli koláče a utkali si se s klienty pracoviště Chýnov v Boccie. Poslední únorový den jsme byli pozváni do ZŠ Tučapy na letovou ukázkou dravců a sov.

**Březen** byl zahájen návštěvou pejska na pokojích klientů. Reprezentovali jsme domov na turnaji Boccia v Domově pro seniory Dobrá Voda i na lize iBoccia v Českých Budějovicích. S dětmi jsme pekli velikonoční perníčky a s harmonikářem jsme oslavili Mezinárodní den žen. Na konec měsíce jsme pozvali pana Vaváčka, který nám přivezl ukázat svou sbírku středověkých dechových hudebních nástrojů, na které nám zahrál. Březen jsme zakončili přípravami na Velikonoce – pečením sekanice a pletením pomlázek, společnou oslavou narozenin.

**V dubnu** po návštěvě králíčků v lůžkách klientů jsme vyjeli na exkurzi do DITY Tábor, utkali se s chýnovskými klienty ve hře Boccia a shlédli jsme vystoupení historické tanečnice. Dubnový výlet měl za cíl zahradní centrum v Jindřichově Hradci.

**V květnu** nás poprvé navštívil poník, který potěšil klienty na jejich pokojích. Další milou návštěvou bylo Pouličnické duo z Tábora, které nám zahrálo staropražské písně. Přijela za námi také paní Šandorová s ukázkami svých ručních prací. Naopak my jsme vyjeli hrát pétanque do Chýnova a shlédnout výstavu do Galerie 140 v Táboře.

**Červen** jsme zahájili tradičním setkáními s rodinami, netradičně v obecním sále v Budislavi. V domově nás navštívily děti ze ZŠ Tučapy a z MŠ Choustník. Klienty na pokojích potěšily slepice hedvábničky a pejsci ze sdružení Hafík. Přijali jsme pozvání do Chýnova a vypravili se oslavit narozeniny kašny na nádvoří chýnovského zámku. Na konci měsíce jsme slavnostně ukončili 3. jihočeskou ligu v iBoccie v Českých Budějovicích.

1. **července** jsme přivítali na našem kroužku zpěvu operní pěvkyni Karolínu Bubleovou Berkovou, která si s námi zazpívala lidové písně. Navštívili jsme Dolní Radouň, restauraci McDonald v Táboře a vypravili jsme se i do Soběslavi. Kromě pravidelných tréninků Boccii jsme si v Chýnově zahráli tentokrát pétanque. Harmonika nám zpříjemnila pravidelné narozeninové posezení na konci měsíce.

Na začátku **srpna** k nám přišla skupinka maminek dobrovolnic se svými dětmi. Společné odpoledne na dvorku zpříjemnily velkým množstvím vlastnoručně připraveného občerstvení. Byli jsme pozváni na prohlídku farmy pana Matouška z Budislavi, navštívili jsme divadelní představení na Červené Lhotě a hudební vystoupení skupiny Evergreen Band v Chýnově. Do Chýnova jsme jeli také soutěžit. Kolegyně si připravily sportovně vědomostní soutěž, které jsme se s úspěchem zúčastnili.

**Září** v Budislavi bylo zahájeno slavnostním vyhlášením vítězů literární soutěže Dobrovodské zrcadlení v Domově pro seniory Dobrá Voda. Navštívili jsme Blatské muzeum v Soběslavi a sklárnu „Zkus sklo“ v Jindřichově Hradci.

Mezinárodní den seniorů na začátku **října** s námi přijely oslavit gymnastky ze ZŠ Tučapy, které si s námi po svém vystoupení opekly buřty a zazpívaly. Přijeli nás také navštívit učni, kteří nám usmažili palačinky a bramboráky, do lůžek klientů přijely potěšit slepičky hedvábníčky. My jsme naopak vyrazili na exkurzi do Dity Tábora.

Na začátku **listopadu** klienti přijali pozvání na vystoupení harmonikářky Renáty Pospíšilové na pracovišti Chýnov. Za námi do Budislavi přijela paní Šandorová s ukázkou svých ručních prací – nešitý patchwork a kanzashi, a paní Strnadová, která s klienty vyráběla vánoční svíčky. Studenti SOŠ obchodní z Českých Budějovic si pro klienty připravili přednášky o českých památkách na březích řeky Vltavy. A poslední pátek v měsíci jsme za zpěvu koled a s punčem v ruce rozsvítili vánoční stromečky po celé budově.

První z našich **prosincových** adventních setkání bylo setkání s dětmi ze ZŠ Tučapy, které nás přijely potěšit do domova. Po vánočním utkání Boccia v Českých Budějovicích a po bohaté mikulášské nadílce jsme opět přivítali operní pěvkyni Karolínu Bubleovou Berkovou a Karla Juráně, kteří pro nás připravili adventní koncert v naší jídelně. Dalším setkáním bylo vánoční pásmo od dětí ze ZŠ Choustník a hudební vystoupení Martina Dobiška, který nám přijel zazpívat a zahrát „Písně našich srdcí.“ Silvestrovský turnaj v Boccia mezi klienty a zaměstnanci byl důstojným zakončením roku.

## 6. Zdravotní úsek

Zdravotně ošetrovatelská péče je zajišťována vlastními zaměstnanci. Zdravotní odborné výkony byly prováděny dle indikace praktického lékaře zdravotními sestrami. Ošetrovatelskou péči vykonávali pracovníci přímé péče.

### 6.1 Zdravotní péče

Zdravotní péči na obou pracovištích v Chýnově a v Budislavi zajišťovaly všeobecné sestry (13 úvazků), které se rovněž věnovaly ošetrovatelské rehabilitaci. Zdravotní péče byla zajišťována v nepřetržitém provozu 24 hodin denně, sedm dní v týdnu. Zdravotní výkony byly vykazovány smluvním zdravotním pojišťovnám pod odborností 913. Za kvalitu, koordinaci a za spolupráci s lékaři zodpovídala vrchní sestra.

**Tabulka 5: Vykazované výkony na zdravotní pojišťovny v Kč**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>Pojišťovna – výkony zdravotní péče</b> | <b>7.904.933,40</b> |
| Všeobecná zdravotní pojišťovna            | 5.337.824,60        |
| Vojenská zdravotní pojišťovna             | 793.959,84          |
| Česká průmyslová zdravotní pojišťovna     | 910.849,12          |
| Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra  | 818.068,56          |
| Oborová zdravotní pojišťovna              | 44.231,28           |

### 6.2 Ošetrovatelská péče

Přímou obslužnou péči zajišťovali 24 hodin v nepřetržitém provozu kvalifikovaní pracovníci v sociálních službách. Pracovníci přímé obslužné péče v počtu 40 pracovníků na obou pracovištích, tvořili největší část pracovního týmu. Pro ulehčení péče o klienta využívali pomůcky, které jim usnadňovali práci a zvyšovali i komfort klienta, jako např. pomůcky k polohování, antidekubitní matrace, elektrická lůžka, elektrický zvedák. Celý tým se pravidelně scházel ohledně každého klienta a vyhodnocoval, jeho aktuální fyzický a psychický stav, potřeby a přání.

K zajištění spirituálních potřeb klientům jsme nově v loňském roce zahájili spolupráci s duchovním, kaplanem Mgr. Josefem Kubů, který pravidelně navštěvoval obě naše pracoviště. Tato služba byla zaměřena na podporu duchovních potřeb klientů a zahrnovala většinou individuální rozhovory i skupinové akce.

V průběhu roku jsme navázali spolupráci s Poradenským centrem Svazu neslyšících a nedoslýchavých, jejíž pracovnice k nám dojížděla jednou za 2 měsíce a prováděla servis naslouchátek klientům, zajišťovala opravy, čištění, příslušenství ke sluchadlům.

### 6.3 Lékařská péče

Lékařskou péči na obou pracovištích zajišťovali externí praktičtí a odborní lékaři. Na pracovišti Chýnov byla péče poskytována na základě doporučení praktického lékaře MUDr. Jana Pekaroviče, který ordinoval dvakrát v týdnu, v pondělí od 14:00 do 16:00 hodin, ve čtvrtek od 10:00 do 12:00 hodin. MUDr. Jitka Hrubá. zajišťovala lékařskou péči na pracovišti Budislav jednou týdně, ve čtvrtek od 9:00 do 13:00 hodin.

Na obě pracoviště pravidelně docházeli odborní lékaři se specializací psychiatr. Klienty na pracovišti Chýnov navštěvovala jedenkrát měsíčně MUDr. Marcela Kalná, na pracovišti Budislav každou druhou středu v měsíci MUDr. Václav Burian.

Odborná péče byla zajišťována lékaři specialisty v odborných ambulancích na základě doporučení praktického lékaře a objednání klienta v dané ambulanci. Lékařská péče byla hrazena zdravotními pojišťovnami. Doplatky na předepsané léky nebo zdravotnické pomůcky si klient hradil sám.

V loňském roce se nám podařilo navázat užší spolupráci s lékařkou z oboru diabetologie MUDr. Miroslavou Jiříkovou. Za našimi klienty dojížděla v předem dohodnutých termínech. Na pracovišti Budislav jsme ve spolupráci s MUDr. Helenou Staňkovou poskytovali paliativní péči u klientů v terminálním stádiu života.

### 6.4 Rehabilitační péče

Součástí komplexní ošetrovatelské péče poskytované našim klientům byla i péče rehabilitační. Posláním této služby bylo zvýšení soběstačnosti, udržení, vytváření a obnova dovedností a schopností. Rehabilitační péči zajišťovaly 3 fyzioterapeutky. Zároveň metodicky vedly ošetrovatelský tým v rámci poskytování ošetrovatelské rehabilitace.

### 6.5 Vzdělávání zaměstnanců

Ke zvyšování odborných znalostí a dovedností absolvovali zaměstnanci zdravotního úseku akreditované kurzy:

- Zásady první pomoci
- Proč klient stále zvoní?
- Problémy stárnutí a práce se stárnoucími uživateli – gerontooblek
- Komunikace v obrazech se zaměřením na osoby s demencí
- Virtuální realita – demence
- Specifika péče o inkontinentního uživatele
- Den hospicové péče – konference sesterská sekce
- Využití prvků aromaterapie v přímé práci s klientem.
- Kulatý stůl – paliativní péče

## 7. Hospodaření organizace

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem uvedeným v přílohách ke zřizovací listině, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, získanými vlastní činností, prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob. Organizace se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.

Hospodaření organizace se řídí rozpočtem nákladů a výnosů (finančním plánem), odpisovým plánem a plánem pořízení investic a oprav, které schvaluje Rada Jihočeského kraje. Organizace zajišťuje účelné a hospodárné využívání finančních prostředků.

Domov pro seniory Chýnov provozuje dvě sociální služby: domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem. Současně s nimi, v souladu se zřizovací listinou vykonávaná vedlejší hospodářská činnost, spočívající v poskytování stravy (obědů) cizím strávníkům. Údaje o hospodaření organizace vycházejí z účetní a skladové evidence, dále z ekonomických rozborů provedených v rámci účetní závěrky k 31. 12. 2024.

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl vykázán ve výši 32.681,46 Kč, zisk z hlavní činnosti bude po schválení zřizovatelem převeden do rezervního fondu, zisk z hospodářské činnosti bude použit na úhradu nákladů hlavní činnosti v roce 2025.

**Tabulka 6: Výsledek hospodaření v Kč**

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| Výsledek hospodaření z hlavní činnosti      | 1.292,75  |
| Výsledek hospodaření z hospodářské činnosti | 31.388,71 |

Celková výše nákladů činila 86.491.365,19 Kč, celková výše výnosů činila 86.492.657,94 Kč. Náklady z hlavní činnosti byly čerpány ve výši 97,33 % rozpočtovaných a výnosy z hlavní činnosti organizace byly tvořeny ve výši 97,33 % rozpočtovaných.

Běžné náklady naší organizace byly spojeny s neinvestičními výdaji na zabezpečení provozu celého domova. Nejvýznamnější nákladovou položkou byly mzdové náklady včetně zdravotního a sociálního pojištění, dále náklady na energie, potraviny, na úklidové a čisticí prostředky, na praní prádla, softwarové služby, odpadové hospodářství, nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku. Podstatnou část nákladů tvořily i odpisy majetku organizace.

Plán odpisů byl plněn ve výši 91,16 %.

Rozbor rozpočtu nákladů a výnosů hlavní činnosti a jeho čerpání v roce 2024 je uveden v Příloze č. 3.

**Tabulka 7: Náklady organizace a jejich členění v Kč**

| Náklady celkem                          | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
|-----------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                         | 86.491.365,19  | 1.517.225,29        |
| Spotřeba materiálu                      | 8.190.481,15   | 767.207,05          |
| Spotřeba energie                        | 4.399.309,35   | 106.242,50          |
| Opravy a udržování                      | 1.282.178,97   | 4.382,63            |
| Cestovné                                | 30.797,00      |                     |
| Náklady na reprezentaci                 | 6.572,00       |                     |
| Ostatní služby                          | 4.289.945,79   | 37.669,14           |
| Mzdové náklady                          | 47.339.230,00  | 419.911,00          |
| Zákonné sociální pojištění              | 15.638.243,00  | 141.930,00          |
| Jiné sociální pojištění                 | 199.234,00     |                     |
| Zákonné sociální pojištění              | 970.198,20     | 4.199,11            |
| Jiné sociální náklady                   | 45.688,00      |                     |
| Daně a poplatky                         | 6.543,18       |                     |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení       | 240,00         |                     |
| Tvorba zdrojů                           | 32.000,00      |                     |
| Ostatní náklady                         | 210.056,24     |                     |
| Odpisy DHM                              | 2.517.268,14   | 35.683,86           |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 1.333.380,17   |                     |

Nejdůležitějšími zdroji finančních prostředků byly úhrady od klientů za pobyt a stravu (účinnost novely vyhlášky od ledna 2024 na zvýšení maximálních úhrad za poskytování služeb u celodenní stravy a ubytování), příspěvky na péči od Úřadu práce (od července 2024 navýšení ve 2., 3., a 4. stupni závislosti). Dále platby od zdravotních pojišťoven za poskytovanou zdravotní péči klientům (ponížené u Všeobecné zdravotní pojišťovny o dohadnou položku dle vypočtené předběžné úhrady za rok 2024 a u ostatních pojišťoven povýšené o navýšení bodu při vykazování smluvních diagnóz), pojistné plnění od Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s. za poškození střechy a okapů silným větrem v Budislavi.

Na základě usnesení Rady a Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 412/2023/ZK-31 ze dne 14. 12. 2023 byl schválen a poskytnut neinvestiční příspěvek na krytí provozních nákladů včetně odpisů organizace ve výši 9.335.800,00 Kč. Na základě usnesení Rady Jihočeského kraje č. 70/2024/RK-1 ze dne 14. 11. 2024 byl v rámci optimalizace hospodaření neinvestiční příspěvek na provoz snížen o 1.000.000,00 Kč. Celková výše neinvestiční příspěvku činila 8.335.800,00 Kč. Příspěvek byl použit na krytí odpisů hmotného majetku a jiných provozních nákladů (spotřeba plynu, elektrické energie, pevného paliva, na služby odpadového hospodářství, revize a praní prádla, platy včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění, na nákup majetku).

**Tabulka 8: Výnosy organizace a jejich členění v Kč**

| Výnosy celkem                             | Hlavní činnost | Hospodářská činnost |
|-------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                           | 86.492.657,94  | 1.548.614,00        |
| Prodej vlastních výrobků                  | 7.400,00       |                     |
| Úhrady klientů za pobyt a stravu          | 22.530.878,00  |                     |
| Příspěvek na péči                         | 19.915.116,00  |                     |
| Příjmy od zdravotních pojišťoven          | 7.904.933,40   |                     |
| Stravování zaměstnanců a cizích strávníků | 593.849,50     | 1.548.614,00        |
| Nájemné                                   | 5.860,00       |                     |
| Smluvní pokuty a úroky z prodlení         | 240,00         |                     |
| Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků        | 32.000,00      |                     |
| Čerpání fondů                             | 79.662,32      |                     |
| Ostatní výnosy                            | 210.944,72     |                     |
| Neinvestiční příspěvek od zřizovatele     | 8.335.800,00   |                     |
| Pojistné plnění                           | 91.974,00      |                     |
| Dotace pro podporu sociálních služeb      | 26.759.000,00  |                     |
| Dotace Města Chýnov                       | 25.000,00      |                     |

V roce 2024 organizace čerpala tyto poskytnuté dotace:

- a) v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje pro podporu poskytování sociálních služeb schválilo Zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 16/2024/ZK-32 ze dne 22. 2. 2024 poskytnutí neinvestiční účelové dotace ve výši 26.759.000,00 Kč, z toho domovy pro seniory 16.196.000,00 Kč, domovy se zvláštním režimem 10.563.000,00 Kč. Dotace byla vyčerpána v plné výši na platy včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění,
- b) dotace od Města Chýnov na zajištění chodu organizace ve výši 25.000,00 Kč schválilo Zastupitelstvo města Chýnov usnesením č. 9/2 2023 ze dne 13. 12. 2023. Finanční prostředky byly opětovně použity na částečné pořízení nůžkového stanu 3x6 s bočnicemi včetně sady kotvicích kolíků a závaží.

## 7.1 Inventarizace majetku

Ke dni 31. 12. 2024 byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků organizace dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle plánu inventur pro rok 2024.

Při inventuře nebyly shledány žádné inventarizační rozdíly, závady ani poškození nebo zničení majetku, nebyl nalezen žádný neupotřebitelný majetek, ani nebyly zjištěny žádné závazky nebo pohledávky vhodné k odepsání. Zpráva o provedené inventarizaci je uložena v organizaci.

**Tabulka 9: Fondy organizace v Kč**

|                                        | <b>Stav k 1. 1. 2024</b> | <b>Stav k 31. 12. 2024</b> |
|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Fond odměn                             | 73.706,00                | 73.706,00                  |
| Fond kulturních a sociálních potřeb    | 1.013.122,49             | 670.412,97                 |
| Rezervní fond tvořený ze zlepšeného VH | 802.227,91               | 843.429,01                 |
| Rezervní fond z ostatních titulů       | 461.509,02               | 775.890,70                 |
| Fond investic                          | 21.205.534,25            | 19.432.418,77              |
| Celkem                                 | 23.556.099,67            | 21.795.857,45              |

## **7.2 Fond odměn**

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že fond byl v průběhu roku bez přírůstků a čerpání.

## **7.3 Fond kulturních a sociálních potřeb**

Fond kulturních a sociálních potřeb byl tvořen základním přidělem ve výši 1 % z objemu mzdových prostředků v částce 467.468,48 Kč. Z fondu byly hrazeny zaměstnancům příspěvky na stravování (obědy) a penzijní připojištění, dále byl fond čerpán na kulturní setkání, peněžní dary k životním jubileím.

## **7.4 Rezervní fond**

Rezervní fond byl v roce 2024 tvořen přidělem ve výši 41.201,10 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření z roku 2023.

Rezervní fond z ostatních titulů byl tvořen finančními dary ve výši 394.044,00 Kč. Dary ve výši 79.662,32 Kč byly použity na úhradu nákladů spojených s provozem organizace (nákup vybavení pro klienty), na aktivity klientů s využitím pro zkvalitnění poskytování sociálních služeb (úhrada nákladů spojených se setkáním klientů s rodinami, za hudební produkce, oslavy 200 let založení kašny), a to v souladu s darovacími smlouvami.

V roce 2024 Domov pro seniory Chýnov obdržel věcné dary v hodnotě 23.579,00 Kč a dary z bonusů ve výši 185.778,16 Kč.

Velice si vážíme rozhodnutí přispět finančně nebo materiálně ke zkvalitnění námi poskytovaných služeb a všem dárcům patří upřímné poděkování.

## **7.5 Fond investic**

Fond investic byl pravidelně tvořen měsíčními odpisy hmotného dlouhodobého majetku ve výši 2.552.952,00 Kč. Zdrojem fondu byl příjem z prodeje svěřeného movitého majetku.

Pořizování investičního majetku probíhalo v souladu se schváleným plánem pořízení investic a oprav na rok 2024, investiční akce týkající se výměny střešní krytiny, opravy vodovodního systému a instalace požární signalizace byly přesunuty do roku 2025.

Z vlastních zdrojů byly financovány investice v celkové výši 4.358.067,48 Kč.

**Tabulka 10: Provedené investiční akce v Kč**

|                                                                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Elektrická polohovací lůžka včetně příslušenství a matrací 24 ks pro pracoviště Budislav                            | 1.161.796,61 |
| Elektrické lůžko pro těžké pacienty včetně příslušenství a matrací pro pracoviště Chýnov                            | 60.655,61    |
| Elektrické lůžko s laterálním náklonem včetně příslušenství a matrací pro pracoviště Chýnov                         | 76.239,75    |
| Stolní robot na přípravu kašovitě stravy pro pracoviště Chýnov                                                      | 94.868,84    |
| Rekonstrukce tepelného hospodářství – kotelny Budislav (výměna technologie kotelny – změna paliva z uhlí na pelety) | 2.879.302,00 |
| Okenní a balkonové sítě (čerpáno z rezervy na havárie) Chýnov                                                       | 108.967,67   |
| Požární signalizace – projektová dokumentace (přesun do 2025) - Chýnov                                              | 61.710,00    |
| Výměna střešní krytiny zámku (započato v 11/2024 – přesun do 2025) - Budislav                                       | 19.137,50    |

Bezúplatným převodem byla do naší organizace převedena z Jihočeské kraje „Licence pro vedení účetní agendy společnosti Gordic – GINIS Expres“.

Organizace zajistila řádné krytí všech fondů finančními prostředky.

## 8. Zaměstnanci organizace

**Tabulka 11: Počty zaměstnanců jednotlivých pracovních pozic**

| Pracovní pozice                                                     | Počet zaměstnanců | Z toho zaměstnanců |              |           |               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------|---------------|
|                                                                     |                   | Chýnov             | Úvazek       | Budislav  | Úvazek        |
| Ředitel                                                             | 1                 |                    |              |           |               |
| Vrchní sestra                                                       | 2                 | 2                  | 2            |           |               |
| Všeobecná sestra                                                    | 13                | 6                  | 6            | 7         | 5,25          |
| Praktická sestra                                                    |                   |                    |              |           |               |
| Fyzioterapeut                                                       | 2                 | 2                  | 1,5          |           |               |
| Staniční sestra                                                     | 2                 | 1                  | 1            | 1         | 1             |
| Pracovník přímé obslužné péče                                       | 41                | 27                 | 27           | 14        | 13,75         |
| Koordinátor úklidu a prádelny                                       | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Administrativní a spisový pracovník                                 |                   |                    |              |           |               |
| Uklízečka                                                           | 12                | 8                  | 7,25         | 4         | 4             |
| Prádelnice                                                          | 1                 |                    |              | 1         | 0,875         |
| Údržbář                                                             | 4                 | 2                  | 2            | 2         | 2             |
| Vedoucí stravovacího provozu                                        | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Vyučená kuchařka                                                    | 7                 | 6                  | 6            | 1         | 1             |
| Zaučená kuchařka                                                    | 2                 | 1                  | 1            | 1         | 1             |
| Vedoucí ekonomického úseku                                          | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Hlavní účetní                                                       | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Mzdová a skladová účetní                                            | 2                 | 2                  | 2            |           |               |
| Účetní                                                              | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Vedoucí sociálního úseku                                            | 1                 | 1                  | 1            |           |               |
| Sociální pracovník                                                  | 2                 | 2                  | 2            |           |               |
| Pracovník se zaměřením na základní výchovnou nepedagogickou činnost | 5                 | 3                  | 3            | 2         | 2             |
| <b>Celkem</b>                                                       | <b>102</b>        | <b>69</b>          | <b>67,75</b> | <b>33</b> | <b>30,875</b> |

Počet zaměstnanců se v průběhu roku 2024 oproti roku 2023 zvýšil o 1 zaměstnance, a to o vrchní a všeobecnou sestru, snížil se o 1 pracovníka přímé obslužné péče.

Průměrný měsíční plat činil 39.311,00 Kč, průměrný měsíční plat pracovní pozice pracovník přímé obslužné péče, což je stěžejní pracovní pozice pro poskytování sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem s nejvyšším počtem zaměstnanců byl 37.633,00 Kč. Průměrný měsíční plat pracovní pozice všeobecná sestra, která je stěžejní z hlediska ošetrovatelské péče, byl 46.416,00 Kč.

**Tabulka 12: Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví k 31. 12. 2024**

| Věková struktura zaměstnanců | Muži | Ženy | Celkem | Muži v % | Ženy v % | Celkem v % |
|------------------------------|------|------|--------|----------|----------|------------|
| do 20                        | 0    | 0    | 0      | 0,00     | 0,00     | 0,00       |
| od 21 do 30                  | 2    | 4    | 6      | 1,96     | 3,92     | 5,88       |
| od 31 do 40                  | 0    | 9    | 9      | 0,00     | 8,82     | 8,82       |
| od 41 do 50                  | 7    | 34   | 41     | 6,86     | 33,34    | 40,20      |
| od 51 do 60                  | 3    | 35   | 38     | 2,94     | 34,32    | 37,26      |
| 61 a více                    | 0    | 8    | 8      | 0,00     | 7,84     | 7,84       |
| Celkem                       | 12   | 90   | 102    | 11,76    | 88,24    | 100,00     |

**Tabulka 13: Počet zaměstnanců v roce 2024**

|                                                    | Počet      |
|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Zaměstnanci k 1. 1. 2024</b>                    | <b>101</b> |
| <b>Zaměstnanci, kteří v roce 2024 byli přijati</b> | <b>8</b>   |
| <b>Zaměstnanci, kteří v roce 2024 odešli</b>       | <b>7</b>   |
| Dohodou                                            | 2          |
| Zrušení pracovního poměru ve zkušební době         | 0          |
| Výpověď zaměstnavatele                             | 0          |
| Výpověď zaměstnance                                | 3          |
| Pracovní poměr na dobu určitou                     | 2          |
| <b>Zaměstnanci k 31. 12. 2024</b>                  | <b>102</b> |

**Tabulka 14: Mzdové náklady, zákonné a jiné sociální pojištění v Kč**

| Mzdové náklady celkem                 | 47.759.141,00     |                     |
|---------------------------------------|-------------------|---------------------|
|                                       | Hlavní činnost    | Hospodářská činnost |
|                                       | 47.339.230,00     | 419.911,00          |
| Pracovní smlouvy                      | 45.879.832,00     | 419.911,00          |
| Dohody o pracovní činnosti            | 201.287,00        |                     |
| Dohody o provedení práce              | 811.006,00        |                     |
| Náhrady pracovní neschopnosti         | 447.105,00        |                     |
| Zákonné sociální pojištění celkem     | 15.780.173,00     |                     |
|                                       | 15.638.243,00     | 141.930,00          |
| Sociální pojištění                    | 11.463.392,00     | 104.138,00          |
| Zdravotní pojištění                   | 4.174.851,00      | 37.792,00           |
| <b>Jiné sociální pojištění celkem</b> | <b>199.234,00</b> |                     |

**Tabulka 15: Zákonné a jiné sociální náklady v Kč**

| Sociální náklady celkem             | 974.397,31       |                     |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                     | Hlavní činnost   | Hospodářská činnost |
|                                     | 970.198,20       | 4.199,11            |
| Příděl do FKSP                      | 463.269,37       | 4.199,11            |
| Preventivní péče o zaměstnance      | 39.120,00        |                     |
| Osobní ochranné pracovní prostředky | 243.406,83       |                     |
| Vzdělávání zaměstnanců              | 224.402,00       |                     |
| <b>Jiné sociální náklady</b>        | <b>45.688,00</b> |                     |

## 8.1 Vzdelávání zaměstnanců

Pravidelné vzdělávání probíhalo v organizaci dle vzdělávacího plánu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Bylo zajišťováno průběžné vzdělávání formou účastí na akreditovaných kurzech, školicích akcích konaných v organizaci. Zaměstnanci se vzdělávali i mimo zařízení v odborných seminářích, kurzech, vzdělávacích cyklech. Jako každý rok se uskutečnilo školení řidičů referentských vozidel, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a HACCP.

## 9. Stravovací provoz

Hlavní funkce stravovacího úseku zůstala i v uplynulém roce 2024 neměnná. Celý kolektiv totožně, jako v minulých letech, dbal na vytvoření těch nejvhodnějších podmínek k zajištění nutričně vyvážené stravy klientům, která zohledňovala jejich potřeby a přání a zároveň přihlížela k tradicím či aktuálním situacím.

Zásadní událostí provozu byla v roce 2024 rekonstrukce prostoru podlahy u myčky bílého nádobí (nový beton, nová dlažba) a zakoupení nového stolního mixéru na úpravu stravy – Blixer ROBOT COUPE B5.

Stejně jako předešlých letech bylo realizováno školení zaměstnanců stravovacího provozu na téma hygienického minima a požadavků ohledně správnosti výrobní a hygienické praxe (HACCAP). Kolektiv kuchyně se v roce 2024 účastnil četné škály dalšího vzdělávání a školení (například vzdělávací seminář od firmy MAKRO - Stravování ve veřejných institucích). Rovněž se účastnil prezentace zboží od firmy Alimpex, kde proběhlo objednání zboží za výjimečné ceny.

V oblasti bezpečnosti byly vykonány revize a servis všech elektrických, plynových spotřebičů, hasicích přístrojů včetně požárních uzávěrů a výtahu. Proběhlo každoroční malování kuchyně a přilehlých prostor včetně pravidelné deratizace. V jídelně došlo ke kompletní obnově svítidel.

V personální sféře došlo k ukončení pracovního poměru jedné pomocné kuchařky (odchod do penze) a následné přijetí nového zaměstnance na pozici pomocná kuchařka.

Stravovací úsek se v minulém roce opět aktivně zapojoval do společenských akcí, jako bylo například setkání s rodinami na obou pracovištích, oslavy narozenin klientů, koncertu dechové hudby Chýnov, masopustu, oslavy výročí 200let kašny, společenské, sportovní, vědomostní hry, rozsvícení vánočního stromčku v Chýnově i v Budislavi.

Od 1. 1. 2024 cena za stravovací jednotku za celodenní stravování činila 255,00 Kč, z toho cena surovin 121,00 Kč. Cena obědu pro cizí strážníky byla 83,00 Kč, z toho cena surovin 41,50 Kč.

**Tabulka 16: Počet porcí v roce 2024**

|                            | Snídaně       | Přesnídávka   | Oběd          | Svačina       | Večeře        | II. večeře    |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Klienti</b>             | 41.337        | 41.325        | 40.832        | 41.163        | 41.153        | 15.175        |
| <b>Zaměstnanci</b>         |               |               | 14.167        |               |               |               |
| <b>Pečovatelská služba</b> |               |               | 4.330         |               |               |               |
| <b>Cizí strážníci</b>      |               |               | 14.328        |               |               |               |
| <b>Celkem za období</b>    | <b>41.337</b> | <b>41.325</b> | <b>73.657</b> | <b>41.163</b> | <b>41.153</b> | <b>15.175</b> |

## **10. Kontroly v organizaci**

### **10.1 Vnitřní kontroly**

V průběhu celého roku byla zajišťována vnitřní kontrolní činnost všech finančních a majetkových operací (předběžná, průběžná a následná řídicí kontrola) v souladu s platnými předpisy o finanční kontrole.

### **10.2 Kontroly provedené jinými kontrolními orgány**

- a) 14. 3. 2024 – Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích. Kontrola hygienických požadavků na stravovací služby, kontrola zásad osobní a provozní hygieny při závažných epidemiologických činnostech – pracoviště Chýnov a pracoviště Budislav. Nebyly shledány žádné hygienické nedostatky.
- b) 04. 03. 2024, 02. 04. 2024 – Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem v Českých Budějovicích. Kontrola dodržování povinností vymezených v ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, se zaměřením na dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce, k zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví a právních předpisů o bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení. V průběhu kontroly byl zjištěný nedostatek odstraněn, z technicko-organizačního opatření bylo doporučeno provést aktualizaci provozního řádu kotelny.
- c) 27. 06. 2024 – Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský, Plzeňský a Karlovarský kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení se sídlem v Táboře. Kontrola plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období od 01. 03. 2021 do 30. 04. 2021, od 01. 12. 2021 do 28. 02. 2022 a od 01. 05. 2023 do 31. 03. 2024. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.
- d) 14. 06. 2024 – Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky se sídlem v Praze. Revizní šetření na kontrolu oprávněnosti a správnosti vyúčtování zdravotních služeb v souladu s ustanovením § 42 odstavce 3 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění za období 2023 a 2024. Vykázaná péče kontrolovaných klientů odpovídala rozsahu a struktuře péče indikované ošetřujícím lékařem dle doložených ORP.
- e) 30. 09. 2024 – Hasičský záchranný sbor Jihočeského kraje - územní odbor Tábor. Kontrola na dodržování povinností stanovených zákonem o požární ochraně a dále povinností vyplývajících ze souvisejících předpisů na pracovišti Budislav. Nebyly zjištěny nedostatky.

## 11. Závěr

Mnoho dalších informací o činnosti našeho domova pro seniory naleznete na internetových stránkách organizace [www.dschynov.cz](http://www.dschynov.cz), kde můžete sledovat aktuální dění a aktivity.



Jana Zadražilová  
pověřená vedením organizace

## 12. Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací

V souladu s ustanovením § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“) je Domovu pro seniory Chýnov jako povinnému subjektu uloženo do 1. března zveřejnění Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok, která má obsahovat:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti
  - v roce 2024 nebyla doručena žádná žádost o poskytnutí informace,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
  - v roce 2024 nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení
  - v roce 2024 nebylo vedeno žádné soudní řízení na přezkoumání rozhodnutí v oblasti poskytování informací,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence
  - v roce 2024 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení
  - v roce 2024 nebyla podána žádná stížnost,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:
  - zveřejňování informací Domova pro seniory Chýnov je zajištěno prostřednictvím webových stránek [www.dschnov.cz](http://www.dschnov.cz) či sdělovacích prostředků. Rovněž bylo poskytnuto blíže nespecifikované množství informací podaných v rámci běžné praxe, nevyžádaných dle výše uvedeného zákona.

Zveřejňování dokumentů a informací prostřednictvím webových stránek:

Adresa: [www.dschynov.cz](http://www.dschynov.cz)

Dokumenty:

- Zřizovací listina,
- výroční zprávy,
- Rozpočet nákladů a výnosů,
- Střednědobý výhled rozpočtu nákladů a výnosů,
- formulář žádosti o poskytování sociální služby,
- formulář k vyjádření o zdravotním stavu žadatele,

Informace:

- druhy poskytovaných sociálních služeb a jejich charakteristika,
- poslání, kapacita, cílová skupina, cíle, zásady poskytované služby,
- informace k pobytu v Domově pro seniory Chýnov,
- sazebník úhrad za poskytované služby,
- informace pro pozůstalé,
- měsíční plán aktivizačních činností,
- volná pracovní místa,
- veřejné zakázky

Zveřejněné dokumenty a informace jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány.

## 13. Fotogalerie 2024

### 1: Chodí za námi zvířata



## 2: Chodíme na procházky



### 3: Zazpíváme si



#### 4: Sportujeme



## 5: Tvoříme



## 6: Oslavujeme

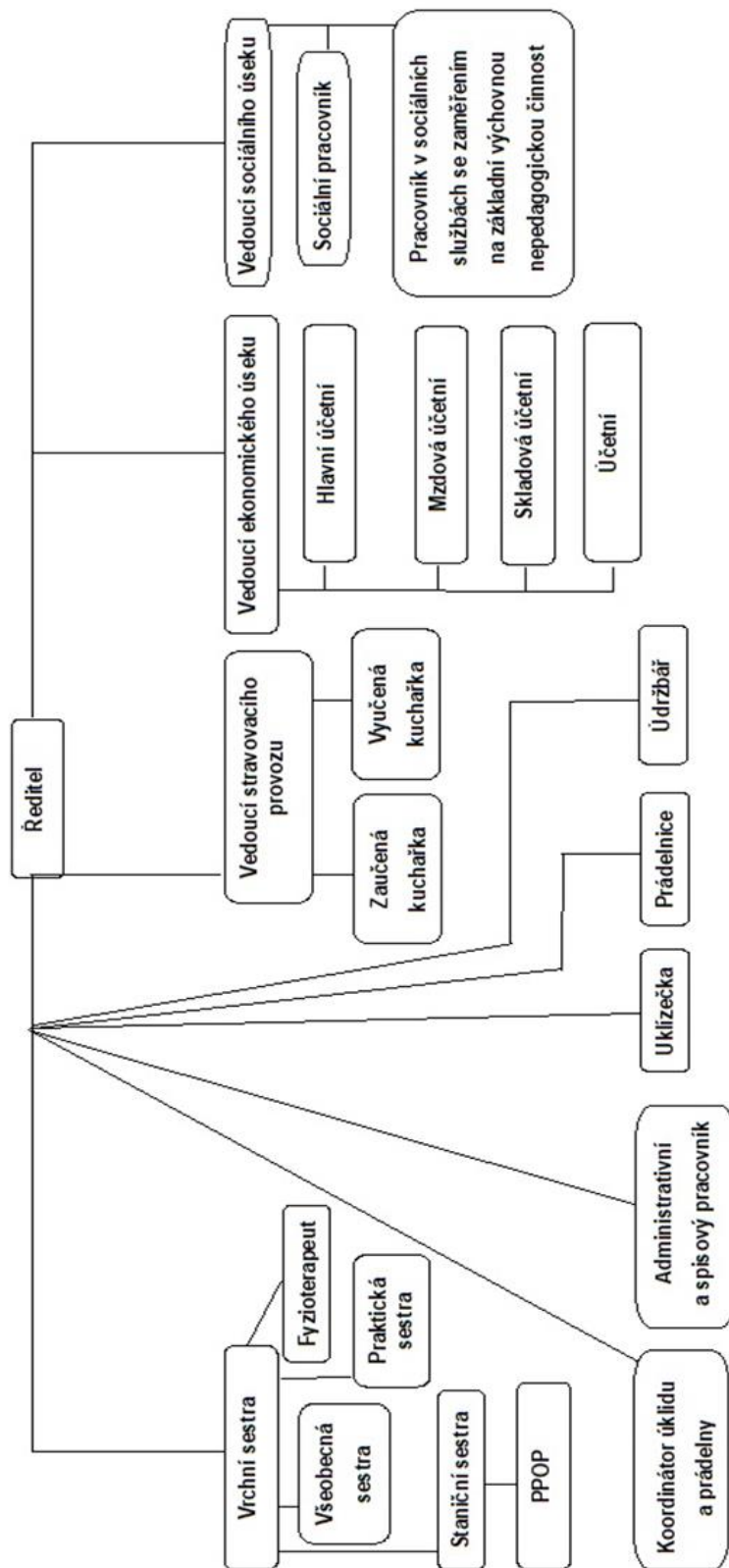


## 7: Rádi si spolu povídáme



Tyto fotografie jsou zde publikovány se souhlasem osob, které se na nich vyskytují.

## Příloha 1: Organizační schéma organizace



## Příloha 2: Rozvaha k 31. 12. 2024

|                                           | tis. Kč           |
|-------------------------------------------|-------------------|
| <b>Aktiva celkem</b>                      | <b>143.038,33</b> |
| <b>Stálá aktiva</b>                       | <b>74.226,50</b>  |
| Software                                  | 121,62            |
| Oprávky k software                        | 0,00              |
| Dlouhodobý nehmotný majetek               | 350,99            |
| Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku | -350,99           |
| Dlouhodobý hmotný majetek                 | 150.864,91        |
| Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku   | -76.760,03        |
| <b>Oběžná aktiva</b>                      | <b>68.811,83</b>  |
| Zásoby                                    | 737,86            |
| Krátkodobé pohledávky                     | 35.215,59         |
| Krátkodobý finanční majetek               | 32.858,38         |
|                                           |                   |
| <b>Pasiva celkem</b>                      | <b>143.038,33</b> |
| <b>Vlastní zdroje</b>                     | <b>97.032,97</b>  |
| Jmění účetní jednotky                     | 75.204,43         |
| Fondy účetní jednotky                     | 21.795,86         |
| Hospodářský výsledek                      | 32,68             |
| <b>Cizí zdroje</b>                        | <b>46.005,36</b>  |
| Krátkodobé závazky                        | 46.005,36         |

### Příloha 3: Rozpočet a čerpání nákladů a výnosů hlavní činnosti v roce 2024

| Ukazatel                                                  | Schválený<br>rozpočet rok<br>2024 (tis. Kč) | Skutečnost<br>roku 2024<br>(tis. Kč) | Index<br>skutečnost/<br>rozpočet |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Náklady celkem</b>                                     | <b>88.864,40</b>                            | <b>86.491,37</b>                     | <b>97,33</b>                     |
| Spotřeba materiálu                                        | 8.100,00                                    | 8.190,48                             | 101,11                           |
| Spotřeba energie                                          | 4.400,00                                    | 4.399,31                             | 99,98                            |
| Prodané zboží                                             | 0,00                                        | 0,00                                 | 0,00                             |
| Opravy a udržování                                        | 6.350,00                                    | 1.282,18                             | 20,19                            |
| Cestovné                                                  | 30,00                                       | 30,80                                | 102,65                           |
| Náklady na reprezentaci                                   | 10,00                                       | 6,57                                 | 65,72                            |
| Ostatní služby                                            | 3.800,00                                    | 4.289,95                             | 112,89                           |
| Mzdové náklady                                            | 45.509,20                                   | 47.339,23                            | 104,02                           |
| v tom: platy zaměstnanců                                  | 44.496,40                                   | 45.879,83                            | 103,11                           |
| OON                                                       | 512,80                                      | 1.012,29                             | 197,40                           |
| Zákonné sociální pojištění                                | 15.088,50                                   | 15.638,24                            | 103,64                           |
| Jiné sociální pojištění                                   | 198,00                                      | 199,23                               | 100,62                           |
| Zákonné sociální náklady                                  | 1.450,00                                    | 970,20                               | 66,91                            |
| Jiné sociální náklady                                     | 60,00                                       | 45,69                                | 76,14                            |
| Daně a poplatky                                           | 7,00                                        | 6,54                                 | 92,81                            |
| Odpisy dlouhodobého majetku                               | 2.735,70                                    | 2.517,27                             | 92,01                            |
| Náklady z drobného dlouhodobého<br>majetku                | 900,00                                      | 1.333,38                             | 148,15                           |
| Daň z příjmů                                              | 0,00                                        | 0,00                                 | 0,00                             |
| Ostatní náklady jinde neuvedené                           | 226,00                                      | 242,30                               | 107,21                           |
| <b>Výnosy celkem</b>                                      | <b>88.864,40</b>                            | <b>86.492,66</b>                     | <b>97,33</b>                     |
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků                        | 5,00                                        | 7,40                                 | 148,00                           |
| Výnosy z prodeje služeb                                   | 44.500,70                                   | 50.944,78                            | 114,48                           |
| Výnosy z pronájmu                                         | 5,90                                        | 5,86                                 | 100,00                           |
| Výnosy z prodeje zboží                                    | 0,00                                        | 32,00                                | 0,00                             |
| Čerpání fondů                                             | 5.600,00                                    | 79,66                                | 1,42                             |
| Ostatní výnosy z činnosti                                 | 150,00                                      | 211,19                               | 140,79                           |
| Výnosy vybraných místních institucí<br>z transferů v tom: | 38.602,80                                   | 35.211,77                            | 91,21                            |
| příspěvek na provoz od zřizovatele                        | 9.335,80                                    | 8.335,80                             | 89,29                            |
| pojistné plnění                                           | 0,00                                        | 91,97                                | 0,00                             |
| dotace ze státního rozpočtu a státních<br>fondů           | 29.242,00                                   | 26.759,00                            | 91,51                            |
| příspěvek od obce                                         | 25,00                                       | 25,00                                | 100,00                           |
| Ostatní výnosy jinde neuvedené                            | 0,00                                        | 0,00                                 | 0,00                             |
| <b>Výsledek hospodaření hlavní činnosti</b>               | <b>0,00</b>                                 | <b>1,29</b>                          |                                  |
| <b>Výsledek hospodaření hospodářské<br/>činnosti</b>      | <b>30,00</b>                                | <b>31,39</b>                         |                                  |

## 14. Seznam příloh

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Příloha 1: Organizační schéma organizace .....                                   | 44 |
| Příloha 2: Rozvaha k 31. 12. 2024 .....                                          | 45 |
| Příloha 3: Rozpočet a čerpání nákladů a výnosů hlavní činnosti v roce 2024 ..... | 46 |

## 15. Seznam tabulek

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka 1: Statistické údaje k 31. 12. 2024 .....                                | 10 |
| Tabulka 2: Počet klientů podle stupně závislosti k 31. 12. 2024 .....            | 14 |
| Tabulka 3: Úhrada za pobyt a stravu od 1. 1. 2024 dle Sazebníku – Chýnov .....   | 14 |
| Tabulka 4: Úhrada za pobyt a stravu od 1. 1. 2024 dle Sazebníku – Budislav ..... | 14 |
| Tabulka 1: Vykazované výkony na zdravotní pojišťovny v Kč .....                  | 22 |
| Tabulka 2: Výsledek hospodaření v Kč .....                                       | 24 |
| Tabulka 3: Náklady organizace a jejich členění v Kč .....                        | 25 |
| Tabulka 4: Výnosy organizace a jejich členění v Kč .....                         | 26 |
| Tabulka 5: Fondy organizace v Kč .....                                           | 27 |
| Tabulka 6: Provedené investiční akce v Kč .....                                  | 28 |
| Tabulka 7: Počty zaměstnanců jednotlivých pracovních pozic .....                 | 29 |
| Tabulka 8: Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví k 31. 12. 2024 .....         | 30 |
| Tabulka 9: Počet zaměstnanců v roce 2024 .....                                   | 30 |
| Tabulka 10: Mzdové náklady, zákonné a jiné sociální pojištění v Kč .....         | 30 |
| Tabulka 11: Zákonné a jiné sociální náklady v Kč .....                           | 31 |
| Tabulka 12: Počet porcí v roce 2024 .....                                        | 32 |

## 16. Seznam grafů

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Graf 1: Složení klientů domova pro seniory podle věku k 31. 12. 2024 .....                  | 11 |
| Graf 2: Složení klientů domova se zvláštním režimem podle věku k 31. 12. 2024 .....         | 11 |
| Graf 3: Složení klientů domova pro seniory podle pohlaví k 31. 12. 2024 .....               | 12 |
| Graf 4: Složení klientů domova se zvláštním režimem podle pohlaví k 31. 12. 2024 .....      | 12 |
| Graf 5: Složení klientů domova pro seniory podle stupně závislosti k 31. 12. 2024 .....     | 13 |
| Graf 6: Složení klientů domova se zvláštním režimem dle stupně závislosti k 31. 12. 2024 .. | 13 |

## 17. Seznam fotografií

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1: Chodí za námi zvířata.....   | 37 |
| 2: Chodíme na procházky.....    | 38 |
| 3: Zazpíváme si .....           | 39 |
| 4: Sportujeme .....             | 40 |
| 5: Tvoříme .....                | 41 |
| 6: Oslavujeme.....              | 42 |
| 7: Rádi si spolu povídáme ..... | 43 |

**Vydal Domov pro seniory Chýnov, duben 2025**  
**Fotografie: archiv Domova pro seniory Chýnov**  
**Tisk: [www.iface.cz](http://www.iface.cz)**