

**Informace o zpracování osobních údajů pro subjekty údajů**

ID	Činnost	Oblast subjektů údajů	Účel zpracování	Právní titul viz článek 6 odstavec 1 Nařízení	Právní základ	Osobní údaje	Kdo má k údajům přístup = příjemci osobních údajů?	Doba uchování údaje	Je zpracování osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem + možné důsledky neposkytnutí údajů?	Předání osobních údajů mimo EU	Dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování?
1	evidence uchazečů o zaměstnání	uchazeči o zaměstnání	výběr nových zaměstnanců	plnění úkolu ve veřejném zájmu	zajištění odpovídající personální obsazenosti poskytovaných sociálních služeb Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	identifikační a popisné údaje uchazečů o zaměstnání dle jimi určeného rozsahu v životopisech	mzdová účetní, vedoucí zaměstnanec vybrané pracovní pozice	po ukončení výběru skartace nevybraných uchazečů, pokud nepožadují ponechání pro případné oslovení v budoucnu, životopisy vybraných uchazečů založení do osobního spisu zaměstnance	Ne, nejedná se o požadavek přímo vyplývající ze zákona, avšak o plnění úkolu ve veřejném zájmu v souladu se zákonem o sociálních službách	NE	NE
2	uzavření a změny pracovní smlouvy	zaměstnanci	vznik a změny pracovního poměru v souladu s platnou legislativou vztahující se ke konkrétním pracovním pozicím	smlouva a právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště, výpis z trestního rejstříku, průkaz pracovníka v potravinářství, posudek o zdravotní způsobilosti k vykonávané práci, dosažené vzdělání včetně kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání v souvislosti s vykonávanou pracovní pozicí	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, mzdová účetní, zaměstnanec jako aktér smluvního vztahu	po dobu trvání pracovního poměru a následně archivace ve spisovně v kovové uzamykatelné skříni 45 let	Část je smluvní požadavek, část je zákonná povinnost. Bez těchto osobních údajů by nebylo možné uzavřít pracovní poměr zaměstnance.	NE	NE
3	evidence odpracované doby zaměstnanců	zaměstnanci	podklad pro výplatu platu	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo, organizační útvar	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, mzdová účetní, zaměstnanec	po dobu trvání pracovního poměru a tištěné výkazy práce archivace ve spisovně 5 let	Ano, bez těchto údajů není možné objektivně stanovit výši platu zaměstnanců.	NE	NE
4	mzdová agenda	zaměstnanci	výplata platu zaměstnanců + zákonné odvody	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, zákon č. 120/2001 Sb., exekuční řád, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů	jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, rodinný stav, adresa trvalého bydliště, telefon, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, státní občanství, výše jednotlivých položek platu a odvodů, srážky z platu, místo narození, jména, příjmení a rodná čísla dětí v případě uplatňování slev na dani z příjmu fyzických osob, datum přiznání důchodu, doba pracovní neschopnosti, čerpání nemocenských dávek	ředitel, přímý nadřízený zaměstnanec, mzdová účetní, vedoucí ekonomického úseku, zaměstnanec, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	po dobu trvání pracovního poměru a následně archivace ve spisovně 45 let	Jedná se o zákonný požadavek. V případě neposkytnutí osobních údajů by nebylo možné zpracování platů zaměstnanců včetně všech odvodů a daňových zryhnutí.	NE	NE
5	účtování mezd	zaměstnanci	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	osobní čísla zaměstnanců, organizační útvary, částky jednotlivých složek platů	vedoucí ekonomického úseku, hlavní účetní, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE

6	poskytnutí a výměna osobních ochranných pracovních prostředků	zaměstnanci	poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků	zákonná povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce; nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.	jméno, příjmení, pracovní pozice, organizační útvar, velikosti oblečení, velikost obuvi	skladová účetní a mzdová účetní v případě zástupu, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance a pak archivace ve spisovně 5 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné zaměstnance vybavit odpovídajícími OOPP.	NE	NE
7	evidence majetku	zaměstnanci	přehled o majetku a zodpovědnosti zaměstnanců za majetek	právní povinnost a oprávněný zájem správce	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; vyhláška č. 410/2009 Sb.,	jméno, příjmení, funkce, místnost, ve které zaměstnanec působí a kde je konkrétní majetek, podpisové vzory při inventarizaci	skladová účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel, členové inventarizačních komisí dle konkrétního příkazu k inventarizaci, zaměstnanec, který za majetek zodpovídá	po dobu trvání pracovního poměru a následně změna v softwaru Gordic při převzetí majetku novým zaměstnancem, evidence majetku ve vztahu k bývalému zaměstnanci, archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
8	evidence cestovních příkazů	zaměstnanci	poskytnutí cestovních náhrad	právní povinnost	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a prováděcí vyhláška k aktuálním sazbám stravného	jméno, příjmení, titul, osobní číslo, bydliště, časy pracovní cesty, stravné a další nutné výdaje spojené s pracovní cestou	subjekt údajů, mzdová účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	cestovní příkazy jsou založeny u pokladních dokladů, následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout zaměstnanci cestovní náhrady.	NE	NE
9	evidence faktur včetně požadavkových listů a objednávek	dodavatelé, cizí strážníci	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	jméno, příjmení, IČ, adresa podnikání, email, telefon, částka	hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, skladová účetní, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
10	evidence pokladních dokladů	zaměstnanci, dodavatelé, cizí strážníci, uživatelé	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo u uživatelů, pobytové oddělení, část rozhodnutí o dědictví	mzdová účetní, v zástupu skladová účetní, hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
11	evidence bankovních výpisů	zaměstnanci, dodavatelé, cizí strážníci, uživatelé	účtování	právní povinnost	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb.; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo u uživatelů jako variabilní symbol, pobytové oddělení, část rozhodnutí o dědictví	hlavní účetní, vedoucí ekonomického úseku, sociální pracovníci, ředitel	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
12	účtování důchodů uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	oprávněný zájem správce v souladu se smlouvou o poskytování sociálních služeb	plnění úkolu ve veřejném zájmu, smlouva	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	jméno, příjmení, částka důchodu, rodné číslo	Seznam, který je podkladem pro účtování vytváří sociální pracovník, který jej zpracuje a pak je podkladem pro pro účtování hlavní účetní.	archivace ve spisovně 10 let	Jedná se o plnění úkolů ve veřejném zájmu, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné prokazatelně vést účetnictví.	NE	NE
13	objednávání a vyúčtování stravy	uživatelé poskytovaných sociálních služeb, zaměstnanci, cizí strážníci	poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb, poskytnutí obědů zaměstnancům, poskytnutí obědů cizím strážníkům	právní povinnost povinnost a oprávněný zájem správce	poskytnutí celodenního stravování uživatelům poskytovaných sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance, organizační útvar, pobytové oddělení, typ diety uživatelů, výběr variant, počet odebraných obědů, přehled přítmnosti uživatelů, název zaměstnavatele u některých cizích strážníků	skladová účetní, vedoucí stravovacího provozu, ředitel	identifikační a lokalizační údaje strážníků po celou dobu odebrání stravy, po ukončení odebrání stravy a uzavření vyúčtování stravy jsou strážníci z informačního systému Cygnus vymazáni	Kromě cizích strážníků se jedná o zákonný i smluvní požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout stravu vyjmenovaným subjektům údajů	NE	NE
14	kontrola pro které uživatele poskytovaných sociálních služeb se pere osobní prádlo	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a plnění smlouvy - praní osobního prádla uživatelů poskytovaných sociálních služeb, oprávněný zájem správce	plnění úkolu ve veřejném zájmu	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení	koordinátor úklidu a prádelny, prádelnice, ředitel	Aktualizované údaje jsou k dispozici vždy po dobu poskytování sociálních služeb uživatel, neaktuální seznamy jsou bezprostředně po jejich výměně za aktuální skartovány	Jedná se o plnění úkolu ve veřejném zájmu vycházející ze zákona o sociálních službách. V případě neposkytnutí těchto údajů by nebyla k dispozici kontrola ohledně pohybu prádla uživatelů mezi prádelnou a pobytovými odděleními.	NE	NE

15	evidence žadatelů o poskytování sociálních služeb	žadatelé, oprávnění zástupci žadatelů	evidence žádostí o sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = povinnost ze zákona, oprávněný zájem správce ve věci vyhodnocení, zda je služba aktuální a podklad pro individualizaci smlouvy, vyjádření lékaře v souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb.	povinnost ze zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu	evidence žádostí o sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = povinnost ze zákona, oprávněný zájem správce ve věci vyhodnocení, zda je služba aktuální a podklad pro individualizaci smlouvy, vyjádření lékaře v souladu s § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, trvalé bydliště, kontaktní telefon, identifikační údaje oprávněného zástupce, vyjádření lékaře o zdravotním stavu žadatele, splnění či nesplnění podmínek pro přijetí dle rozhodnutí přijímací komise	sociální pracovník, vedoucí sociálního úseku, ředitel	po dobu zájmu žadatele a po pominutí zájmu následně archivace 5 let ve spisovně	Zákonný požadavek a plnění úkolů ve veřejném zájmu. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné odpovídajícím způsobem doložit důvody přijetí nebo nepřijetí žadatele.	NE	NE
16	sociální šetření	žadatelé o poskytování sociálních služeb	příprava na individualizaci poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách = oprávněný zájem správce a povinnost ze zákona	právní povinnost a plnění úkolů ve veřejném zájmu	poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, místo narození, datum narození, místo setření, informace zjišťující aktuální situaci ve věci současných životních podmínek žadatele a míry jeho soběstačnosti včetně základních informací o aktuálním zdravotním stavu	sociální pracovník, vedoucí sociálního úseku, ředitel	po dobu zájmu žadatele, v případě nepřijetí žadatele či pominutí zájmu společně s žádostí o poskytování sociálních služeb archivace 5 let, v případě přijetí žadatele součast osobního spisu uživatele - po ukončení poskytování sociální služby archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek a plnění úkolů ve veřejném zájmu. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné odpovídajícím způsobem doložit důvody přijetí nebo nepřijetí žadatele.	NE	NE
17	základní evidence úředních dokumentů uživatele na sociálním úseku	uživatelé, oprávnění zástupci	poskytování sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem	smlouva a právní povinnost	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	identifikační údaje ve smlouvě - jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého bydliště, odvolání na usnesení, které rozhoduje o zastoupení; listina o ustanovení opatrovníka, případně plná moc, důchodový výměr pro výpočet úhrady, rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, název zdravotní pojišťovny	sociální pracovník, vedoucí sociálního úseku, ředitel, k základním identifikačním údajům mají prostřednictvím informačního systému Cygnus přístup i všeobecné sestry, staniční sestra a pracovníci přímé obslužné péče, komunikace s Českou správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a úřadem práce	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve 10 let	Zákonný i smluvní požadavek. V případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytovat sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.	NE	NE
18	vedení sociální dokumentace uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	zajištění sociální péče	smlouva a právní povinnost	poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, formuláře nastavující a hodnotící průběh sociální péče	pracovníci přímé obslužné péče, staniční sestra	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout uživateli odpovídající sociální péči.	NE	NE
19	vedení ošetrovatelské dokumentace uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	zajištění ošetrovatelské péče v rámci poskytování sociálních služeb domov pro seniory a domov se zvláštním režimem	právní povinnost	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, formuláře hodnotící potřebu a průběh ošetrovatelské péče	všeobecné sestry, vrchní sestra	po dobu poskytování sociální služby a po ukončení poskytování sociální služby následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné poskytnout uživateli ošetrovatelskou péči.	NE	NE
20	vedení zdravotnické dokumentace uživatelů poskytovaných sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	vedení zdravotnické dokumentace v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	právní povinnost, ale pouze pro praktického lékaře. Pro všeobecné sestry?	vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	osobní údaje uvedené v § 1 a § 2 vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	praktický lékař, všeobecné sestry	zcela v kompetenci jiného správce, kterým je praktický lékař	Pro praktického lékaře se jedná o zákonný požadavek. V případě všeobecných sester?	NE	NE
21	evidence uložení osobních dokladů	uživatelé poskytovaných sociálních služeb	přehled o uložení osobních dokladů uživatelů na sesterné pobytového oddělení	plnění úkolů ve veřejném zájmu a oprávněný zájem správce	vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, datum narození a druh uložení osobního dokladu včetně čísla v případě občanského průkazu	všeobecné sestry, seznam vedou sociální pracovníci	seznam veden po dobu uložení osobních dokladů uživatele, pak aktualizován a neaktuální seznamy jsou bezprostředně po aktualizaci sociálními pracovníky	Jedná se o plnění úkolů ve veřejném zájmu, tak aby byla zajištěna nepřetržitá přítomnost osobních dokladů pro případ oprávněné potřeby uživatele.	NE	NE

22	evidence ukončených poskytování sociálních služeb	uživatelé poskytovaných sociálních služeb, osoby, kterým byly předány věci z vlastnictví zemřelých	vyřízení formalit spojených s ukončením poskytování sociální služby	plnění úkolů ve veřejném zájmu	zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; vyhláška č. 505/2006 Sb.	jméno, příjmení, rodné číslo, pobytové oddělení, kopie usnesení o projednání dědictví, u osob, kterým byly předány věci z vlastnictví zemřelých; jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště	sociální pracovníci, vedoucí sociálního úseku, Magistrát města Tábor, Okresní soud, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, ředitel	součást osobní složky uživatele, archivace ve spisovně 10 let	Jedná se o plnění úkolů ve veřejném zájmu, údaje jsou nezbytné pro vyřízení všech formalit spojených s ukončením poskytování sociální služby.	NE	NE
23	evidence pracovních úrazů	zaměstnanci, svědci úrazu	prokázání náhrad souvisejících s pracovními úrazy	právní povinnost	nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamů o úrazu	jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého bydliště, telefon, název zdravotní pojišťovny, údaje o úrazovém ději, druh úrazu, poraněná část těla, náhrada ušlého výdělku včetně bankovního spojení, posudek o bolestném, jména a příjmení svědků úrazu	mzdová účetní, ředitel, inspektorát práce, zdravotní pojišťovna, pojišťovna Kooperativa	archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů by nebylo možné vypořádat pracovní úraz včetně náhrad s tím souvisejících.	NE	NE
24	agenda veřejných zakázek	fyzické osoby z řad dodavatelů (jednatele, zaměstnanci)	zákon o veřejných zakázkách	právní povinnost	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	jména a příjmení jednatele a zaměstnanců, telefony a emaily na jednatele a zaměstnance, podpisy jednatele, data narození podnikajících fyzických osob, identifikace osob, které vypracovaly část zadávací dokumentace, doklady o vzdělání nebo odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele	ředitel	po roce archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, údaje jsou nezbytné pro naplnění zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.	NE	NE
25	evidence smluv v registru smluv	dodavatelé	povinnost ze zákona č. 340/2015, o registru smluv	právní povinnost	zákon č. 340/2015, o registru smluv	v případě podnikající fyzické osoby jméno, příjmení a datum narození, dále jména a příjmení jednatele	mzdová účetní, ředitel, zaměstnanec, který je nositelem smlouvy	v tištěné podobě smlouva uchována po dobu trvání smlouvy, po ukončení platnosti smlouvy následně archivace ve spisovně 10 let	Zákonný požadavek, v případě neposkytnutí údajů, tedy nezveřejnění v registru smluv může být konečným důsledkem v nejzazším případě neplatnost nezveřejněné smlouvy.	NE	NE
26	vedení prezenčních listin vnitřních předpisů	zaměstnanci	prokázání seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy = oprávněný zájem správce	oprávněný zájem správce	X	jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance, podpis zaměstnance, organizační útvar	mzdová účetní, vedoucí zaměstnanci, ředitel	po dobu platnosti vnitřního předpisu a následně archivace ve spisovně po dobu činnosti organizace	NE, v případě neposkytnutí údajů by se obtížně prokazovalo seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy organizace	NE	NE